**T.C**

**SİVAS VALİLİĞİ**

**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ŞEHİT ADNAN SAKA ORTAOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

****

# Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Feryat ÇEVİK  
 Okul Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş 1](#_Toc4754494)

[İçindekiler 2](#_Toc4754495)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 3](#_Toc4754496)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 4](#_Toc4754497)

[1. Okulun Kısa Tanıtımı 4](#_Toc4754498)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 5](#_Toc4754499)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_Toc4754500)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 12](#_Toc4754501)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 17](#_Toc4754502)

[Veli Anketi Sonuçları: 18](#_Toc4754503)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 21](#_Toc4754504)

[İçsel Faktörler 22](#_Toc4754505)

[Dışsal Faktörler 23](#_Toc4754506)

[Gelişim ve Sorun Alanları 24](#_Toc4754507)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 27](#_Toc4754508)

[MİSYONUMUZ 27](#_Toc4754509)

[VİZYONUMUZ 27](#_Toc4754510)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 27](#_Toc4754511)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 28](#_Toc4754512)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 28](#_Toc4754513)

[Performans Göstergeleri 29](#_Toc4754514)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 31](#_Toc4754515)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 36](#_Toc4754516)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 38](#_Toc4754517)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 38](#_Toc4754518)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Geleceğini iyi planlayan toplumlar gelişebilir ancak. İleride ne yapacağına karar vermek, çalışmalardan verim beklemek demektir. İyi planlamada herkesin bir parça da olsa katkısı vardır. İyi planlamada ekip ruhu hâkimdir.

Stratejik planın uygulanabilir olması sayesinde ülkemizin gelecek anlayışı da değişecektir. Son yıllara kadar yakın geleceğimiz bile plansız idi. “Stratejik Plan”a gereken ilgi gösterilmeye başlandığı andan itibaren ülkemizin planlanmış bir geleceğinden söz edebiliriz.

Stratejik planlama, kurumun fırsat ve tehditleri değerlendirerek, kurumun güçlü ve zayıf yönlerini belirleyerek karşılaştığı krizler karşısında tepkici değil, etkici yaklaşımlar ortaya koyarak; krize rağmen başarıya ulaşmasını sağlar. Stratejik planlama sürecinde kurum, yaptığı çok kapsamlı iç çevre, dış çevre, paydaş analizleri ve vizyon arayışları sayesinde öğrenen organizasyonlar haline gelir.

Çözüm üretebilmenin ilk şartı, sorunun doğru tespiti olduğu gibi geleceği doğru planlayabilmenin ilk şartı da mevcut durumun doğru ve objektif analizidir.

Şehit Adnan Saka Ortaokuluna yeni ufuklar kazandırabilmek; geleceğimizi daha iyi planlayabilmek amacı ile katılımcılık ruhunu esas alan ekip çalışması sonucu stratejik planımızı hazırladık.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Feryat ÇEVİK | Okul Müdürü | Ramazan ÖZTÜRK | Öğretmen |
| Mahmut KIZILOT | Müdür Yardımcısı | Mert Ali SARIKAYA | Öğrenci |
| Esma ÇETİNKAYA | Müdür Yardımcısı | Taha AYDIN | Öğrenci |
| Muammer GÜLMEZ | Öğretmen | M. Fatih ÖZDEMİR | Veli |
| Songül AKGÜL | Öğretmen |  |  |
| Erdal YILDIZ | Öğretmen |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

## 1. Okulun Kısa Tanıtımı

2013-2014 Eğitim öğretim yılında “**Beyaz Bayrak”** ve “**Beslenme Dostu Okul”** Ödülleri almıştır. Ayrıca aynı eğitim yılında anne- baba eğitimi ve manevi değerlerin kazandırılması ile ilgili olarak **Toplam Kalite Yönetimi** (TKY) çalışmaları kapsamında il 2. liği ödülü kazanılmıştır.

2013 yılında AB Comenius Okul Ortaklığı Projemiz Avrupa Birliği Bakanlığı Ulusal Ajansı tarafından onaylanmıştır Romanya, Türkiye (Kazancılar Ortaokulu), Finlandiya, Polonya, Yunanistan, İtalya gibi ülkelerden okulların bulunduğu bu proje ´**The Book- Your Best Friend**´adlı bir çalışmayı kapsamaktadır. İki yıl süren bu proje ile söz konusu ülkeler arasında karşılıklı olarak öğretmen ve öğrenci okul ziyaretleri yapılmıştır.

Okulumuzda her yıl Bu Benim Eserim, spor müsabakaları ve çeşitli yarışmalarda öğrencilerimiz il dereceleri almaktadır.

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Kazancılar Ortaokulu’nun adı değiştirilerek Şehit Adnan Saka Ortaokulu olmuştur. Okulumuzda 16 ortaokul, 3 anasınıfı ve 1 özel eğitim sınıfında toplam 510 öğrenci eğitim görmektedir.

Şehit Adnan Saka Ortaokulu olarak son üç yıl içinde elde ettiğimiz sosyal- kültürel ve akademik başarılar ise şöyledir;

* 2018: 3 Öğrenci Fen Lisesi, 1 Öğrenci Selçuk Anadolu Lisesi, 2 Öğrenci Sivas Lisesi, 1 Öğrenci ise İhramcızâde İmam Hatip Lisesini Kazanmıştır.
* 2017: 3 Öğrenci Fen Lisesi, 5 Öğrenci Cumhuriyet Anadolu Lisesi, 5 Öğrenci ise Selçuk Anadolu Lisesini Kazanmıştır.
* 2016: 4 Öğrenci Fen Lisesi, 3 Öğrenci Selçuk Anadolu Lisesi, 10 Öğrenci ise Cumhuriyet Anadolu Lisesini Kazanmıştır.
* 2019 4006 TUBİTAK
* 2019 Bu Benim Eserim ( 3 Eser )
* 2019 Temiz Bayrak ( İkinci Defa Alındı)
* 2018 Ortaokullar Arası Bilgi Yarışması İl Birinciliği
* 2018 Karate Sivas ve Türkiye Şampiyonluğu
* 2018 Masa Tenisi İl İkinciliği
* 2018 Beslenme Dostu Okul
* 2018 4006 TUBİTAK
* 2018 Bu Benim Eserim ( 11 Eser )
* 2017 TEOG Sınavı En İyi Yükselişteki İkinci Okul
* 2017 Karate Sivas ve Türkiye Şampiyonluğu
* 2017 Satranç İl Birinciliği
* 2017 İç Anadolu ve Karadeniz Bölge Dördüncülüğü (Satranç)
* 2017 Ses Yarışması İl İkinciliği
* 2017 DSİ Su Resim Yarışması İl İkinciliği
* 2017 40 Hadis Resim Yarışması İl 2.liği
* 2017 Voleybol Müsabakaları İl 2.liği
* 2017 Voleybol Müsabakaları İl 2.liği
* 2017 Voleybol Müsabakaları İl 2.liği
* 2017 Voleybol Müsabakaları İl 2.liği
* 2017 Voleybol Müsabakaları İl 2.liği
* 2016-2017 YENİLİKÇİLİK ÖDÜLLERİ
* 2017 Cross Müsabakaları İl 5.liği
* 2017 İl Hikâye Okuma Yarışması İl 2.liği
* 2016 DSİ Su Resim Yarışması İl İkinciliği
* 2016 4006 TUBİTAK
* 2015 AB Projesi

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Sivas | | | | **İlçesi:** Merkez | | | |
| **Adres:** | İnönü Mahallesi 20 1. Sokak No 5 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://www.google.com/maps/place/39%C2%B045'21.0%22N+37%C2%B001'27.3%22E/@39.755842,37.024245,20z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d39.7558416!4d37.0242452?hl=tr-TR | |
| **Telefon Numarası:** | 03462249958 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | [**975250@meb.k12.tr**](mailto:975250@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | http://sehitadnansaka.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **975250** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 25.10.2010** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 42 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 267 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 22 | |
| Erkek | 243 | | Erkek | 14 | |
| **Toplam** | 510 | | **Toplam** | 36 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :25 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :25 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :6 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 150 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **10** | **18** | **28** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **-** | **1** |
| İdari Personel | **2** | **1** | **3** |
| Yardımcı Personel | **3** | **3** | **6** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **18** | **24** | **42** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **19** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **65X19** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **19** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **20** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25** | İş Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **67** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **7000** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **4000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **300** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **55** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **36** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | Kız | Erkek | **Toplam** | **Sınıfı** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasını- A | 13 | 5 | 18 | Anasınıfı- B | 7 | 13 | 20 |
| Anasınıfı-C | 12 | 8 | 20 | 5-A | 16 | 13 | 29 |
| 5-B | 13 | 16 | 29 | 5-C | 17 | 14 | 31 |
| 5-D | 17 | 12 | 29 | 5.Sınıf Orta-Ağır Zihinsel/A | 0 | 1 | 1 |
| 6-A | 17 | 14 | 31 | 6-B | 17 | 13 | 30 |
| 6-C | 14 | 15 | 29 | 6-D | 16 | 14 | 30 |
| 6.Sınıf Orta-Ağır Zihinsel/A | 0 | 1 | 1 | 7-A | 19 | 13 | 32 |
| 7-B | 17 | 15 | 32 | 7-C | 16 | 15 | 31 |
| 7-D | 15 | 17 | 32 | 7.Sınıf Orta-Ağır Zihinsel/A | 1 | 1 | 2 |
| 8-A | 9 | 10 | 19 | 8-B | 10 | 9 | 19 |
| 8-C | 10 | 11 | 21 | 8-D | 9 | 12 | 21 |
| 8.Sınıf Orta-Ağır Zihinsel/A | 2 | 1 | 3 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 20 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 mbps |
|  |  |  |  |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2019 | 24.000 | 26.000 |
| 2020 | 28.000 | 28.000 |
| 2021 | 30.000 | 30.000 |
| 2022 | 32.000 | 32.000 |
| 2023 | 34.000 | 34.000 |

# PAYDAŞ ANALİZİ

Şehit Adnan Saka Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır. Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anket formu, öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu ve veli görüş ve değerlendirmeleri anket formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul Aile Birliği, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek Odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İl Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S. No | Soru Maddesi | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim | 78 | 76 | 12 | 20 | 4 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 51 | 62 | 25 | 23 | 27 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterinde yararlanabiliyorum. | 69 | 58 | 28 | 18 | 17 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 47 | 50 | 42 | 29 | 22 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 115 | 49 | 14 | 6 | 6 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri dikkate alınır. | 51 | 48 | 35 | 26 | 30 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 112 | 44 | 19 | 11 | 4 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 100 | 66 | 12 | 5 | 7 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 97 | 56 | 15 | 13 | 9 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 67 | 60 | 26 | 22 | 15 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 92 | 54 | 21 | 11 | 12 |
| 12 | Okulun kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 29 | 29 | 44 | 29 | 59 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 70 | 48 | 19 | 30 | 23 |

Okulumuzun olumlu (başarılı ) ve olumsuz ( başarısız ) yönlerine ilişkin öğrenci görüşleri:

**OLUMLU ( BAŞARILI ) YÖNLERİMİZ**

1. Çok iyi öğretmenlerimiz vardır.
2. Öğretmenler öğrencilerle ilgileniyor.
3. Okulumuzda etkinlikler vardır.
4. Okul temizdir.
5. Öğrenciler gerektiğinde ödüllendiriliyor.
6. Satranç turnuvası vardır.
7. Tenis turnuvası vardır.
8. Üst değiştirme odaları vardır.
9. Akıllı tahtalar vardır.
10. Sıralar çok iyidir.
11. Öğretmenler iyidir.
12. Sanatsal faaliyetler vardır.
13. Eğitimi çok güzeldir.
14. Müdür ve müdür yardımcılarımız çok iyidir.
15. Okul olarak ve sınıf olarak yapılan etkinlikler çok iyidir.
16. Okulda ihtiyacımız olan her şey vardır.
17. Okulda sosyal faaliyetler vardır.
18. Yarışmalarda adalet vardır.
19. Ders içi etkinlikler vardır.
20. Okulumuzda kamera sistemi vardır.
21. Kütüphanede çok çeşitli kitap vardır.
22. Voleybol ve basketbol sahası vardır.
23. Konferans salonu vardır.
24. Disiplinli olması.
25. Okulun kaynaklarından yararlanıyorum.
26. Laboratuvarların olması
27. Sinema ödülünün olması
28. Okulun temiz olması
29. Müdürümüzün iyi olması
30. Okulda etkinlik alanları vardır.
31. Kantinde çeşitli yiyecekler vardır.
32. Okul düzeni iyidir.
33. Okul güvenlidir.
34. Öğrencilerin görüşlerine saygılıdır.
35. Okul sıcaktır.
36. Okulda kurslar düzenlenmektedir.
37. Okulumuzun malzemelerinin düzenli olması.
38. Derslere göre etkinlik yerleri vardır.
39. Kantinimizin düzenli olması.
40. Derslerin iyi geçmesi.
41. Spor salonları
42. Resim odasının olması.
43. Müdürümüzün dikkatli olması.
44. Soyunma odasının olması.
45. Haftanın en temiz sınıfı uygulaması.
46. Halk oyunları kursunun olması.
47. Okulun bahçesinin büyük olması.
48. Özel eğitim sınıfının olması
49. Okulda müdürde istenilen şeylerin yapılması.
50. Eğitim yönünden başarılı olması.
51. Okulun içi ve dışının güzel olması.
52. Güzel projeler vardır.
53. Öğretmenler samimidir.
54. İdarenin güler yüzlü olması
55. Başarıların ödüllendirilmesi
56. Sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
57. Öğretmenlerin tutumu
58. Okul araç-gereçleri
59. Öğretmen-öğrenci ilişkisi
60. İstek ve önerilerin dikkate alınması.
61. Sınıfların temiz olması
62. İstediği zaman öğretmenlerimle görüşebiliyorum
63. Öğrencilerin görüşleri dikkate alınmaktadır.
64. Okulda sanatsal ve kültürel faaliyetler yapılmaktadır.
65. Engellilerin de eğitim alması
66. Masa tenisi
67. Sınıf mevcutlarının az olması
68. İyi bir müdür
69. Futbol turnuvaları
70. Deneme sınavları
71. Müdür ve müdür yardımcılarıyla rahat konuşabilme
72. Geri dönüşüm kutusu
73. Kırtasiye bankası
74. Okul bahçesindeki ağaçlar
75. Kameralar
76. Atık pil kutusu
77. Sınıf öğretmenlerinin sınıflarıyla ilgilenmesi
78. Merdivene koruma yapılması
79. Okulumuzda asansörün olması
80. Özel eğitim sınıfının olması
81. Okulda ihtiyaçlarımız karşılanıyor.
82. Z-kütüphanenin olması

**OLUMSUZ ( BAŞARISIZ ) YÖNLERİMİZ**

1. Kantin iyi değildir.
2. Kantinci iyi değildir.
3. Kantindeki yiyecekler iyi değildir.
4. Spor salonu küçüktür.
5. Kantin pahalıdır.
6. Forma kuralı vardır.
7. Cuma günü serbest kıyafet olmaması.
8. Teneffüsler kısadır.
9. Beden eğitimi ders saati azdır.
10. Kantinde sağlığa zararlı yiyecekler vardır.
11. Kur’an dersi olmaması
12. Kantindeki meyvelerin bozuk olması
13. Çöplerin yere atılması.
14. Bir sınıfa o sınıfa dâhil olmayan öğrencilerin girmesi.
15. İstiklal Marşının dışarıda olması.
16. Sıralarının üzerine yazı yazılması.
17. Judo kursu açılmaması.
18. Kantinde sıraya girilmemesi.
19. Okuldaki büyük yaş grubundaki öğrencilerin küçük öğrencileri rahatsız etmesi.
20. Kantinde eksikler vardır
21. Okuldaki beden eğitimi dersi için kıyafet değiştirmek zordur.
22. Bahçeye çöp atılması
23. Okul temsilcisinin verdiği sözleri tutmaması

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S. No | Soru Maddesi | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 12 | 12 | 3 | 3 | 3 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 10 | 14 | 3 | 5 | 1 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 14 | 10 | 5 | 3 | 1 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 33 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır | 30 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 33 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir | 33 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 30 | 0 | 0 | 3 | 0 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 33 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 30 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 92 | 54 | 21 | 11 | 12 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 33 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 33 | 0 | 0 | 0 | 0 |

## Veli Anketi Sonuçları:

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S. No | Soru Maddesi | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 76 | 78 | 12 | 20 | 4 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 51 | 62 | 25 | 27 | 23 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 69 | 58 | 28 | 17 | 18 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 50 | 47 | 42 | 22 | 29 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 115 | 49 | 6 | 14 | 6 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 51 | 48 | 26 | 35 | 30 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 112 | 44 | 4 | 11 | 19 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 100 | 66 | 12 | 5 | 7 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 120 | 30 | 25 | 10 | 5 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 130 | 30 | 15 | 5 | 10 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 92 | 54 | 21 | 11 | 12 |
| 12 | Okulun kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 29 | 29 | 44 | 29 | 59 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 70 | 48 | 19 | 30 | 23 |

Okulumuzun Olumlu (Başarılı) Ve Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz**

1. Disiplinli
2. Eğitim anlamında başarılı bir okuldur.
3. Öğretmenlerin tutumlarının iyi olması.
4. Öğretmenlerin öğrencilerle ilgilenmesi
5. Etkinlikler vardır.
6. Sınıflar temizdir.
7. Dersler iyi anlatılmaktadır.
8. Tuvaletlerin temizliği
9. Etkinlik alanlarının olması
10. Eğitim düzeni
11. Spor salonun olması
12. Öğretmen- öğrenci ilişkisinin iyi olması
13. Okulun fiziki durumun iyi olması
14. Güvenliğin olması
15. Sportif faaliyetlerin yeterli olması
16. Okul gezilerinin olması
17. Eğitim alanında başarılı bir okul olması
18. Okulda kütüphanenin olması
19. Okulun düzenli olması
20. Okulun temiz ve düzenli olması
21. İdare ve öğretmenlerin ilgili olması
22. Öğretmen kadrosunun iyi olması
23. İdare ile rahat görüşebilmek
24. Ödüllendirmeler
25. Okul müdürünün iyi olması
26. Okulda kameraların olması
27. Z kütüphane olması
28. Okulun spor salonunun olması
29. Özel eğitim sınıfının olması
30. Hafta sonu olan kurslar
31. Bazı derslerin özel sınıflarının olması
32. Anketlerle velilerin görüşlerinin alınması
33. Yarışmaların olması
34. Faaliyetlerin olması
35. Laboratuvarların olması
36. İdarenin çalışmaları
37. Sorunlar karşısında muhatap yetkili vardır
38. Yeniliklere açık bir okul olması.
39. Velilere değer verilmesi
40. Çözüm odaklı yaklaşım vardır

**Olumsuz ( Başarısız) yönlerimiz**

1. Okul kantininde satılanların sağlıksız olması
2. Spor ve müzik alanındaki kursların artırılması
3. Sosyal faaliyetlerin artırılması
4. Çocuklar için geniş bir oyun alanının olmaması
5. Kantinde satılan ürünlerin pahalı olması
6. Beden eğitimi dersinde giyinme sorunu olması

# GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

### 

## İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Sınıf mevcutlarının uygun olması |
| Çalışanlar | * Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi * Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması * Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması * Genç öğretmen kadrosunun olması * Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması * Öğretmen kadrosunun tam olması |
| Veliler | * Veli iletişiminin güçlü olması |
| Bina ve Yerleşke | * Aynı bölge okullarına göre fiziki durumdan daha iyi olması * Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması * Laboratuar, kütüphane, spor salonu ve kantin bölümlerinin bulunması |
| Donanım | * Akıllı tahta ve ADSL bağlantısının bulunması |
| Bütçe | * Bütçemiz kendi kendine yetebilecek durumdadır. |
| Yönetim Süreçleri | * Yönetim sürecinde ilgili herkesin fikri alınır. |
| İletişim Süreçleri | * Rahat ve kolay iletişim imkanı sunulmaktadır. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okuma alışkanlığının az olması  Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması |
| Çalışanlar | Yardımcı personel yetersizliği |
| Veliler | Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi  Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması  Velilerin eğitim-öğretime fazla ilgi göstermemesi |
| Bina ve Yerleşke | Okul çevresinde güvenlik tedbirlerinin yetersizliği. |
| Donanım | Bazı eğitim materyallerinin yetersiz olması ya da hiç olmaması |
| Bütçe | Okulun kendi içinde bütçe yaratamaması, bağış bulunamaması. |
| Yönetim Süreçleri | Personelin yönetim sürecine dahil olmak istememesi. |
| İletişim Süreçleri | Elektronik ve mobil ağlar dışında kurum içi iletişimi güçlendirecek fırsatların yetersizliği. |
| Vb |  |

## Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği * Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması * Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması |
| Ekonomik | * Okula ulaşımın kolay olması * Okulumuza gelir sağlayacak birçok amaçlı salonunun bulunması * Hayırseverlerin varlığı |
| Sosyolojik | * Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması * İnsan kaynaklarının yeterliliği * Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi |
| Teknolojik | * ADSL bağlantı hızının iyi olması |
| Mevzuat-Yasal | * Karakolun okulumuza çok yakın olması |
| Ekolojik | * Okulumuzun yakınlarında klinik ve hastane bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitimde sınav sisteminin sık sık değiştirilmesi. |
| Ekonomik | Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu |
| Sosyolojik | Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler  Parçalanmış ve problemli aileler  Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi  Çoğu öğrencinin velilerinin işsizlik nedeniyle aileden uzakta olmaları  Düşük ilgi, alaka ve katılıma sahip veli profili, |
| Teknolojik | Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi  Okul dışından çok gürültü gelmesi |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatta koruyucu ve kollayıcı maddelerin eksikliği |
| Ekolojik | Sanayi tesislerinin artması sonucu ekolojik dengenin bozulması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitimde okullaşma: Araştırmaya göre okul çevremizde okula kayıt olmayan öğrenci bulunmamaktadır. İlerleyen yıllarda da bu durum devam ettirilecektir. |
| **2** | Öğrenci bursları |
| **3** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş |
| **4** | Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı |
| **5** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri: Göç ve nakil yoluyla okulumuza gelen öğrencilerin uyum süreci gerekli çalışmalarla kısaltılmasına rağmen bu süreç uzun görülmektedir, çalışmaların daha da yoğunlaşıp, çeşitlenmesi yoluyla bu sürecin çok daha kısaltılması hedeflenmektedir. Yabancı uyruklu öğrenciler eğitimden ziyade uyum programlarına ihtiyaç duymaktadır. Daha kısa sürede ülkemize, dilimize ve okulumuza uyum sağlamaları için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Eğitim ihtiyaçları için ise ekstra çalışmalar yapılmaktadır. Yabancı uyruklu öğrencilerin kendilerini öz ülkelerinde olduklarını hissettirmek temel hedefimizdir. |
| **6** | Hayat boyu öğrenmeye katılım: Okulumuzda eğitim öğretim faaliyetleri sadece okul saatleri içinde değil okul saatleri dışında da akademik eğitim, sanat, spor ve sosyal etkinlik aktiviteleriyle devam etmektedir. Her öğrencimizin bu etkinlerin en az bir kaçına katılması hedeflerimiz arasındadır. Öğrencilerimizin yanı sıra okul çevresinde yaşayan herkesi bu etkinliklerin içine katmak temel gayemizdir |
| **7** | Hayat boyu öğrenmenin tanıtım |
| **8** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi: Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayımız 7dir. Bu özel öğrenciler kaynaştırma yoluyla eğitimlerine devam etmektedirler. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler: Öğrencilerimiz kendini ifade etme ve topluluk önünde konuşma sıkıntısı, ortak kurallara uyma konusunda sorun yaşamaktadır. Okulumuz bünyesinde yapılan sosyal, kültürel ve fiziksel etkinlikler vasıtasıyla bu sorunların giderilmesi hedeflenmektedir. |
| **2** | Okuma kültürü |
| **3** | Örgün eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |
| **4** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler ve öğretmen yeterlilikleri |
| **5** | Haftalık ders çizelgeleri |
| **6** | Elektronik ders içerikleri: Bazı istisnai durumlar haricinde her dersin öğretiminde kullanılabilecek ders araç gereçleri yeterli sayı ve kalitedir. İstisnai durumların ortadan kaldırılması hedeflenmektedir. |
| **7** | Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı: Öğretim sürecinde kullanılan yöntemler öğretmenlerin ilgi, beceri ve yetenekleri doğrultusunda teknolojik araç ve gereçler kullanarak sağlanmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerimizin yaparak yaşayarak öğrenmesine olanak sağlanmaktadır. |
| **8** | Okul güvenliği, sağlığı ve hijyen |
| **9** | Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi |
| **10** | Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı |
| **11** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi: Çağımızın sorunu işsizlik ve sevilmeyen meslek seçimi konusunda hassas davranılıp, öğrencilerimize ilgi ve yetenekleri doğrultusunda rehberlik çalışmaları yapılmaktadır. Çeşitli türdeki liseler tanıtılıp, gezme şansı sunulmaktadır. Tüm mesleklerin olumlu olumsuz yönleri tanıtılmaya çalışıp, isabetli meslek seçimi yapılması hedeflenmektedir. |
| **12** | Zararlı alışkanlıklar ve şiddet eğilimi |
| **13** | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı: Kurumsal yönetimde mevzuat ve yasalar çerçevesinde öğretmen, öğrenci ve velilerin görüşleri, önerileri de dikkate alınarak ortak bir yönetim anlayışı benimsenmiştir. |
| **2** | Çalışanların ödüllendirilmesi, motivasyon ve kurumsal aidiyet |
| **3** | Çalışanların genel ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| **4** | Hizmet içi eğitim kalitesi ve uzaktan hizmet içi eğitim uygulamaları |
| **5** | Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci |
| **6** | Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları |
| **7** | Okul aile birlikleri ve ailelerin katılımı |
| **8** | Okul ve kurumların fiziki ve teknolojik kapasitesi ve donatımı: Okulumuz ısınma, tesisat, vb. sorunları yaşamamakta, her türlü alt yapıya hazır bir durumdadır. Okulumuza öğrencilerimiz yürüyerek ulaşabilmektedir. Okulumuzun bahçesinde spor sahası vardır. Okulumuzda sosyal ve kültürel etkinliklerin gerçekleştirileceği çok amaçlı salon vardır. Okulumuz bazı donanımlar dışında eğitim öğretim için gerekli donanıma sahiptir. Eğitim öğretim faaliyetlerinin daha sağlıklı ve etkin olabilmesi için bu tür eksikliklerin giderilmesi hedeflerimiz arasındadır. |
| **9** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **10** | Eğitim, çalışma ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesi: Okulumuzun temizlik planlaması mevcuttur. Bu sayede okulumuzun temiz ve hijyenik olduğunu düşünülmektedir. Öğrencilerimize temizlik alışkanlığı kazandırabilmek için çeşitli uygumlalar ve projeler gerçekleştiriyoruz. Okulumuzda öncelik insan sağlığı ve güvenliği olarak belirlenmiştir. Tüm personelimiz iş sağlığı ve güvenliği eğitimi almış durumdadır. Öğrencilerimizin ve kurum personelinin güvenliğini tehdit eden her tür olumsuz durumun hemen ortadan kaldırılması amaçlanmıştır. Okulumuz özel güvenlik görevlisi ve güvenlik kameralarıyla her daim güven altındadır. Okulda herkesin kendini güvende hissetmesi amaç edinilmiştir. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, barışçıl, insancıl, gerçekçi, girişimci, bilimsel düşünen ve sorgulayan dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

## VİZYONUMUZ

Öğrencilerin ilgi, yetenek ve istekleri doğrultusunda yönlendirilerek hayat ve bir üst öğrenime hazırlandığı; düşünen, sorgulayan, okuyan, araştıran toplum ve dünya sorunlarıyla ilgili ve ruhen sağlıklı bireylerin yetiştiği bir ‘model okul’ olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Önce insan,
2. Karşılıklı güven ve dürüstlük,
3. Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
4. Eğitimde süreklilik anlayışı,
5. Adaletli performans değerlendirme,
6. Bireysel farkları dikkate almak,
7. Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
8. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
9. Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
10. Sürekli gelişim
11. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
* Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimleri olan öğrencilerin tespit edilmesi.
* Hayat boyu öğrenme kapsamında öğrenci sayısının tespit edilmesi ve okuma yazma bilmeyen insanların kurslara devamının artırılması.
* Okulumuzda olan yabancı öğrencilerin akademik başarılarının artırılması

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Stratejik Hedef 1.2. Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılama

Stratejik Hedef 1.3. Hayat boyu öğrenme kapsamında öğrencilerin tespit edilmesi ve hayat boyu öğrenme kurslarına kazandırılması

Stratejik Plan 1.4. Okulumuzda eğitim- öğretim gören yabancı öğrencilerin akademik başarılarının tespit edilmesi ve öğrencilerin akademik başarılarının artırılaması

# Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %3 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 36 | 40 | 45 | 50 | 60 | 100 |
| **PG. 1. 1.j.** | Özel Eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısı | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Müdürü | 31 Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Okula devam etmeyen öğrencilere ev ziyaret yapılması. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 1 Ekim 2019 |
| **1.1.6** | Devamsızlık yapan öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin keşfedilip bir alana yönlendirilmesi ve okula devamın sağlanması | Müdür Yardımcısı | 1 Kasım |

# TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 8 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 |
| **PG.2.1.b.** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | 0 | 21 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.2.1.c.** | Özel Eğitime İhtiyaç duyan öğrenci sayısı oranı (%) | %1,3 | %1.3 | %1.5 | %1.5 | %1.5 | %1.5 |
| **PG.2.1.d.** | Veli, e-okul öğrenci ve okul duyuruları takip oranı (%) | %43 | %60 | %75 | %80 | %85 | %90 |
| **PG.2.1.e.** | Okul gezilerine veli katılım oranı (%) | %0 | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 |
| **PG.2.1.f.** | Velilerin veli toplantılarına katılım oranı (%) | %53 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 |
| **PG.2.1.g.** | Olumsuz davranış gösteren öğrenci sayısı oranı (%) | %4,7 | %4,5 | %4,3 | %4 | %3,8 | %3,5 |

**Eylemler**

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1.1. | Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır | Tüm Öğretmenler | 1 Ekim |
| 2.1.2 | Ulusal Ajans v.b. hibe ve destek çağrılarına başvuru sayısı arttırılacaktır. | AB Proje Kulübü | 1 Eylül |
| 2.1.3 | Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla etkinlik düzenlenecektir. | İngilizce Öğretmenleri | 1 Eylül |
| 2.1.4 | Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır | Okul Yönetimi | 17 Eylül |
| 2.1.5 | Öğretmenlerin öğrencilere birebir rehberlik yapacağı bir sistem oluşturulacaktır. | Tüm Öğretmenler | 17 Eylül |
| 2.1.6. | Sınıf-Şube Rehber öğretmenlerinin kendi sınıfındaki öğrencileri yakından gözlemeyerek ve gerekli iş ve işlemleri yaparak Özel Eğitime ihtiyaç duyduğunu düşündüğü öğrencileri RAM’a yönlendirmesi | Sınıf-ŞubeRehber Öğretmenleri-Müdür Yardımcısı | Kasım-Nisan ayları |
| 2.1.7. | Olumsuz davranış gösteren öğrencileri ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve sportif faaliyetlere yönlendirmek | Müdür Yardımcısı | Ekim-Mart ayları |
| 2.1.8. | Velilerin gelebileceği gün ve saatlerde veli toplantısı yapılması | Okul İdaresi | Ekim-Mart ayları |
| 2.1.9. | Yapılan ev ziyaretlerinde veli toplantısının önemini velilere anlatılması | Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri | Yılda En Az 1 kez |
| 2.1.10. | Velilerin de katılacağı okul gezilerinin yapılması | Okul İdaresi | Yılda En Az 1 kez |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Sınav kaygısı ve sınav kaygısıyla başa çıkma yöntemleri ile ilgili sunum | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.1.1.b** | Okulları tanıtan geziler düzenlenmesi | 1 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.1.1.c.** | Olumsuz davranış gösteren öğrencilere yönelik faaliyetler. | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.1.1.d** | Fen ve Sosyal Bilimler liselerine giren öğrenci sayısı oranı (%) | %15 | %16 | %20 | %21 | %,22 | %23 |
| **PG.1.1.e** | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrenci sayısı oranı (%) | %81 | %83 | %84 | %85 | %86 | %87 |
| **PG.1.1.f.** | Sınıflardaki başarısız öğrenci sayısı oranı (%) | %11 | %10 | %9 | %8 | %7 | %6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Sınav kaygısıyla ilgili sunum yapılması. | Rehberlik Servisi | 1 Ekim |
| **1.1.2** | Verimli ders çalışma yöntemleri ile ilgili sunum yapılması. | Rehberlik Servisi | 1 Ekim |
| **1.1.3** | Çevre okullara gezi düzenlenmesi. | Gezi Kulübü | 1 Ekim |
| **1.1.4** | Olumsuz davranış gösteren öğrencilere birebir rehberlik yapılması. | Rehberlik Servisi | 1 Ekim |
| **1.1.5** | Olumsuz davranış gösteren öğrenci velileriyle görüşülmesi ve iş birliğine gidilmesi. | Rehberlik Servisi | 1 Ekim |
| **1.1.6** | Destekleme ve Yetiştirme kursuna katılmayan öğrencilerin katılımlarını sağlamak | Müdür Yardımcısı | Şubat ve Eylül aylarında |
| **1.1.7** | Gelişim gösteren öğrencileri belirli aralıklarla ödüllendirmek | Okul İdaresi | Her ayın son haftası |
| **1.1.8** | Ders başarısı düşük öğrencilerin aileleri ile özel olarak görüşülmesi | Okul İdaresi | Her ayın son haftası |

# TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | FATİH projesi eğitimini almış ve akıllı tahta kullanabilen personel sayısı. | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.b** | Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.c.** | Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.5.c.** | Temizlik personelinin yeterli seviyeye taşınması | %80 | 85 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.6.c.** | Fen laboratuarının sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.7.c.** | Çok amaçlı salon. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.8.c.** | Okul bahçesinde yeşil alan oluşturulması. Ağaç sayısının arttırılması. | 43 | 50 | 55 | 58 | 60 | 62 |
| **PG.3.9.c.** | Okul çalışanlarının motivasyonu arttırıcı etkinlik düzenlenmesi. Gezi ,yemek, kahvaltı vb. | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Akıllın tahta eğitimi almamış öğretmenlerin açılan seminerlere yönlendirilmesi | Okul Stratejik Plan Ekibi | 1 Eylül |
| **1.1.2** | İş kur personel sayısını arttırmak | Okul Yönetimi | 1 Eylül |
| **1.1.3** | Fen laboratuarı ile ilgili kaynak araştırılması | Okul Stratejik Plan Ekibi | 1 Eylül |
| **1.1.4** | Okul bahçesi için yeşil alan konusunda yardım alınması. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 1 Eylül |
| **1.1.5** | Okul çalışanları için faaliyet düzenlenmesi | Okul Stratejik Plan Ekibi | 1 Eylül |
| **1.1.6.** | FATİH projesi hizmet içi eğitimlerine personelin katılımını sağlamak | Okul İdaresi | Yılda 1 kez |
| **1.1.7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi. | Okul İdaresi | Yılda 2 kez |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 24.000 *TL* | 28.000 TL | 30.000 | 32.000 TL | 34.000 TL | 154.000 TL |
| **TOPLAM** | 24.000 TL | 28.000 TL | 30.000 TL | 32.000 TL | 34.000 TL | 154.000 TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.