



T.C

SİVAS VALİLİĞİ

# KAZANCILAR ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI





*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hâk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

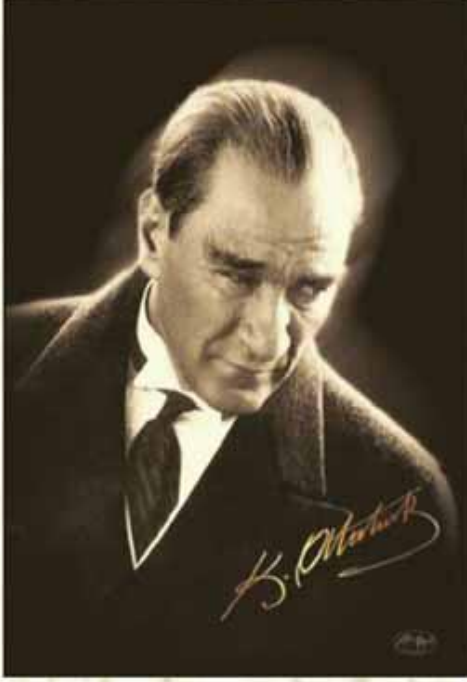
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk





## SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Feryat ÇEVİK**  
**Okul Müdürü**

## GİRİŞ

Geleceğini iyi planlayan toplumlar gelişebilir ancak. İleride ne yapacağına karar vermek, çalışmalardan verim beklemek demektir. İyi planlamada herkesin bir parça da olsa katkısı vardır. İyi planlamada ekip ruhu hakimdir.

Stratejik planın uygulanabilir olması sayesinde ülkemizin gelecek anlayışı da değişecektir. Son yıllara kadar yakın geleceğimiz bile plansız idi. “Stratejik Plan” a gereken ilgi gösterilmeye başlandığı andan itibaren ülkemizin planlanmış bir geleceğinden söz edebiliriz.

Stratejik planlama, kurumun fırsat ve tehditleri değerlendirerek, kurumun güçlü ve zayıf yönlerini belirleyerek karşılaştığı krizler karşısında tepkici değil, etkili yaklaşımlar ortaya koyarak; krize rağmen başarıya ulaşmasını sağlar. Stratejik planlama sürecinde kurum, yaptığı çok kapsamlı iç çevre, dış çevre, paydaş analizleri ve vizyon arayışları sayesinde öğrenen organizasyonlar haline gelir.

Çözüm üretebilmenin ilk şartı, sorunun doğru tespiti olduğu gibi geleceği doğru planlayabilmenin ilk şartı da mevcut durumun doğru ve objektif analizidir.

Kazancılar Ortaokuluna yeni ufuklar kazandırabilmek; geleceğimizi daha iyi planlayabilmek amacı ile katılımcılık ruhunu esas alan ekip çalışması sonucu stratejik planımızı hazırladık.

*Kazancılar Ortaokulu*

*Stratejik Planlama Ekibi*

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
<b>BİRİNCİ BÖLÜM : STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>		9
Yasal Çerçeve		11
Stratejik Planlama Çalışmaları		12
<b>İKİNCİ BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>		15
1.	<b>Tarihi Gelişim</b>	17
2.	<b>Yasal Yükümlülükler</b>	18
3.	<b>Faaliyet Alanları, Sunulan Hizmetler</b>	19
4.	<b>Paydaş Analizi</b>	21
5.	<b>Kurum İçi Analiz</b>	25
	5.1 Organizasyon Yapısı	25
	5.2 İnsan Kaynakları	27
	5.3 Teknolojik Düzey	41
	5.4 Mali Kaynaklar	42
	5.5 İstatistikî Veriler	44
6.	<b>Çevre Analizi</b>	48
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	48
	6.2 Üst Politika Belgeleri	50
7.	<b>GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi</b>	51
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		52
1.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	54
2.	Stratejik Amaç, Hedef ve Tedbirler	55
3.	Eylem Planları	69
<b>DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>		80
<b>BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>		83
1.	Kazancılar Ortaokulu 2010-2014 Stratejik Planın Değerlendirme	83
2.	Kazancılar Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	85

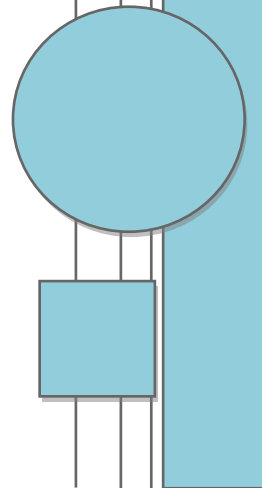
KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	<b>KAZANCILAR ORTAOKULU</b>
Kurum Türü	<b>ORTAOKUL</b>
Kurum Kodu	<b>975250</b>
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : <b>2</b> Öğretmen : <b>33</b> Hizmetli : <b>2</b> Memur : <b>1</b>
Öğrenci Sayısı	<b>468</b>
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : <b>0 346 224 99 58</b> Fax : -
Kurum Web Adresi	<b><a href="http://kazancilar.meb.k12.tr">http:// kazancilar.meb.k12.tr</a></b>
Mail Adresi	<b>975250@meb.k12.tr</b>
Kurum Adresi	Mahalle : <b>İnönü Mah. 1. Sokak No:1</b> Posta Kodu : <b>58050</b> İlçe : <b>Merkez</b> İli : <b>SİVAS</b>
Kurum Müdürü	<b>Feryat ÇEVİK</b> GSM Tel: <b>0 505 212 96 64</b>
Kurum Müdür Yardımcıları	<b>Berk Emre KAYA</b> GSM Tel: <b>0 505 803 30 64</b>



# 1.BÖLÜM

## STRATEJİK

### PLANLAMA SÜRECİ



# BİRİNCİ BÖLÜM

KAZANCI LAR ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ
1-Yasal Çerçeve
2-Stratejik Planlama Çalışmaları

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

## 1. Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

### A) Planın Dayanağı (Stratejik Plan Referans Kaynakları)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.
7	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
10	Sivas İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

**B) Stratejik Planın Amacı:** Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**C) Stratejik Planın Kapsamı:** Bu stratejik plan dokümanı Kazancılar Ortaokulu mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015-2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

## 2- Stratejik Planlama Çalışmaları

Kazancılar Ortaokulu Müdürlüğünün stratejik plan ile yürüttüğü faaliyetler, Türk Milli Eğitim Amaç ve İlkeleri doğrultusunda; kalkınma planların ve programlarında yer alan politika ve hedeflere uygun, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını, Müdürlüğün 2015–2019 yılları arasında izlemesi gereken stratejilerin belirlenmesini, potansiyelinin ve öncelik taşıyan konularının saptanmasını ve böylece okuldaki kaynakların rasyonel kullanımını sağlayacaktır.

Plan ile:

- Kaynakların rasyonel kullanımını sağlamak,
- Kamu hizmetlerinde etkinlik ve verimliliği artırmak,
- Okulun potansiyellerini ve öncelikli sorunlarını tespit ederek gelecekteki eğitim profilini ortaya çıkarmak amaçlanmaktadır.

Bu plan Kazancılar Ortaokulu Müdürlüğünün 2015 – 2019 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar. Okulun taşıdığı potansiyel, aldığı tehditler, kuvvetli ve zayıf yönleri göz önünde tutularak hazırlanması öngörülmüştür.

- Okulun kuvvetli ve zayıf yönlerinin, okul için fırsat ve tehdit yaratan koşulların belirlenmesine yönelik, mevcut durum analizi çalışmalarını kapsar.
- Vizyon belirleme, stratejik amaçları oluşturma çalışmaları, stratejik amaçları gerçekleştirecek hedefleri belirleme çalışmalarını kapsar.

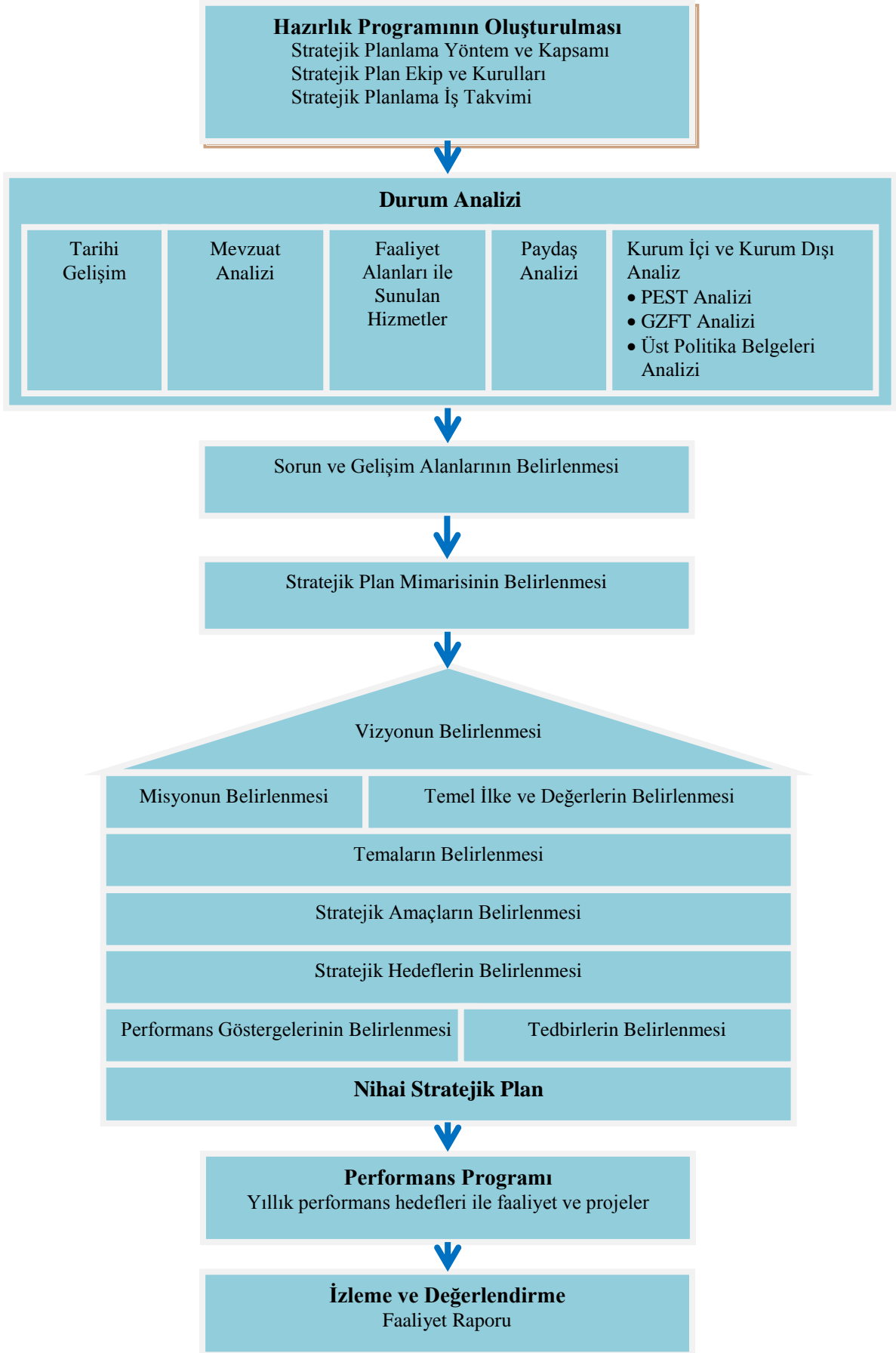
Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra bu ekip içerisinde seçilen çalışma ve koordinasyon ekibi tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü il koordinasyon ekibi tarafından bilgilendirme toplantısı yapılmış okul müdürü, müdür yardımcıları, katılmış ve bu toplantı sonunda okulumuzda okul müdürümüz başkanlığında yapılan okul toplantılarında Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler verilmiştir.

### **Plan 5 bölümden oluşmaktadır.**

- 1. Bölüm:** Kazancılar Ortaokulu Müdürlüğünün Stratejik Planlama Süreci
- 2. Bölüm:** Tarihi gelişim süreci ve durum analizi
- 3. Bölüm:** Geleceğe bakış, misyon, vizyon, ilke ve değerler, stratejiler ve hedefler
- 4. Bölüm:** Maliyetlendirme
- 5. Bölüm:** İzleme ve değerlendirme



**Şekil 1: Kazancılar Ortaokulu Stratejik Plan Modeli**



## KAZANCI LAR ORTAOKULU

### STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

ADI-SOYADI	ÜN VAN	İLETİŞİM
Müdür	Feryat ÇEVİK	0 505 212 96 64
Müdür Yardımcısı	Berk Emre KAYA	0 505 803 30 64
Rehber Öğretmen	Ersin ÖNEMLİBİÇAK	0 506 303 03 22
Öğretmen	Fatma TAYYAR	0 506 301 62 85
Öğretmen	Sinem BİÇKİ	0 506 587 49 12
Öğrenci	Beyza Bahar KORKMAZ	0 532 662 66 02
Öğrenci	Eylül ÇINAR	0543 441 81 99
Veli	Hayri KARYAĞDI	0 539 304 47 55
Veli	Cengiz OĞUZ	0 530 113 50 86
Destek Personeli	Fatih AYDIN	0541 864 19 56
Okul Aile Birliği Başkanı	Raci UZUNDAĞ	0 537 620 45 90
STK 'lar (Dernek, Vakıf, Sanayi ve Ticaret Odası)	Sivas Ticaret Odası	0 346 223 19 58
Muhtar	Muammer MERCAN	0 535 580 82 04

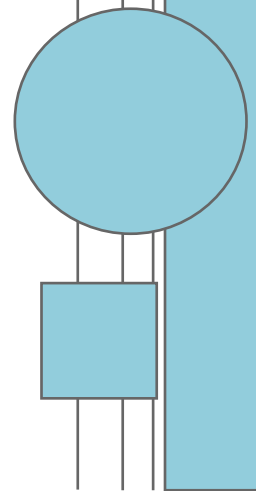
Feryat ÇEVİK  
OKUL MÜDÜRÜ

## Stratejik Planlama Çalışmaları Tablosu

İş ve İşlemler	Aşamalar	Cevaplanacak Soru
Tarihi Gelişim Yasal Yükümlülükler Sunulan Hizmetler Kurum İçi ve Çevre Analizi GZFT (SWOT) Analizi Paydaş Analizi	Durum Analizi	Neredeyiz?
Okul kurum varoluş gerekçesi Temel İlkeler	Misyon ve İlkeler	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
Arzu edilen gelecek	Vizyon	
Orta vadede ulaşılabacak kavramsal amaçlar Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	Tema, Amaç ve Hedefler	
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri Eylem Planları Maliyetlendirme	Stratejiler, Faaliyetler ve Projeler	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
Raporlama Karşılaştırma	İzleme	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
Geri besleme Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi Performans göstergeleri	Değerlendirme ve Performans Ölçümü	

# 2.BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ



# İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihi Gelişim	
2.	Yasal Yükümlülükler	
3.	Faaliyet Alanları, Sunulan Hizmetler	
4.	Paydaş Analizi	
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Organizasyon Yapısı	
	5.2 İnsan Kaynakları	
	5.3 Teknolojik Düzey	
	5.4 Mali Kaynaklar	
	5.5 İstatistikî Veriler	
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
	6.2 Üst Politika Belgeleri	
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	

## MEVCUT DURUM ANALİZİ

### 1. Tarihi Gelişim

Okulumuz 25/10/2010 tarihinde 2010- 2011 Eğitim Öğretim Yılında Kazancılar İlköğretim Okulu olarak eğitime açılmıştır. 16 İlkokul/Ortaokul ve 1 Anasınıfı şubesinde 411 toplam öğrenci ile eğitime başlayan okulumuz daha sonra 2012-2013 Eğitim öğretim yılından itibaren de 4+4+4 kapsamında ilkokul kısmı kapatılarak Kazancılar Ortaokulu olarak eğitime devam etmeye başlamıştır. 2014- 2015 Yılı itibariyle 17 ortaokul, 3 anasınıfı, 1 özel eğitim şubesinde toplam 468 öğrenci eğitim görmektedir.

2013-2014 Eğitim öğretim yılında “**Beyaz Bayrak**” ve “**Beslenme Dostu Okul**” Ödülleri almıştır. Ayrıca aynı eğitim yılında anne- baba eğitimi ve manevi değerlerin kazandırılması ile ilgili olarak **Toplam Kalite Yönetimi (TKY)** çalışmaları kapsamında il 2. liği ödülü kazanılmıştır.

2013 yılında AB Comenius Okul Ortaklığı Projemiz Avrupa Birliği Bakanlığı Ulusal Ajansı tarafından onaylanmıştır Romanya, Türkiye (Kazancılar Ortaokulu), Finlandiya, Polonya, Yunanistan, İtalya gibi ülkelerden okulların bulunduğu bu proje ‘**The Book- Your Best Friend**’adlı bir çalışmayı kapsamaktadır. İki yıl süren bu proje ile söz konusu ülkeler arasında karşılıklı olarak öğretmen ve öğrenci okul ziyaretleri yapılmıştır.

Okulumuzda her yıl Bu Benim Eserim, spor müsabakaları ve çeşitli yarışmalarda öğrencilerimiz il dereceleri almaktadır.



## 2. Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK ( KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE )
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yöng
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönet.
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönet.
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

### 3. Faaliyet Alanları, Sunulan Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Psikolojik Danışma</li><li>• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri</li><li>• Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme</li></ul>	<b>Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt-Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme</li></ul>
<b>Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Halk oyunları</li><li>• Koro</li><li>• Yarışmalar</li><li>• Kültürel Geziler</li><li>• Sergiler</li><li>• Tiyatro</li><li>• Kermes ve Şenlikler</li><li>• Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri</li><li>• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</li></ul>	<b>Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li><li>• Sendikal Hizmetler</li></ul>
<b>Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol,</li><li>• Voleybol</li><li>• Basketbol</li><li>• Satranç</li><li>• Masa Tenisi</li></ul>	<b>Hizmet-3: Mali İşlemler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul Aile Birliği işleri</li><li>• Bütçe işlemleri</li><li>• Bakım-onarın işlemleri</li><li>• Burs işlemleri</li><li>• Taşınır Mal işlemleri</li></ul>
<b>Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Günlük Çalışma Kampları</li><li>• Mahalli Kamplar</li><li>• Resmi Bayram Törenleri</li></ul>	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
<b>Hizmet-1: Öğretimin Planlanması</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planlar</li><li>• Öğretmenler Kurulu</li><li>• Zümre toplantıları</li></ul>	<b>Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ağız ve Diş Sağlığı Semineri</li><li>• Çocuk Hastalıkları Semineri</li></ul>
<b>Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sınıf içi uygulamalar</li><li>• Gezi ve inceleme</li><li>• Yetiştirme kursları</li><li>• Ödevler ve proje görevleri</li></ul>	<b>Hizmet-2: Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kurslar</li><li>• Seminerler</li><li>• Bilgilendirme toplantıları</li><li>• Egzersizler</li></ul>
<b>Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dönem içi değerlendirmeler</li><li>• Ortak sınavlar</li></ul>	<b>Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli toplantıları</li><li>• Veli iletişim hizmetleri</li><li>• Okul-Aile Birliği faaliyetleri</li></ul>

## Okul Tarafından Sunulan Hizmetler Listesi

Sunulan Hizmetler Listesi	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Okulumuzun donanımlı ve güçlü bir rehberlik servisi vardır. Rehber öğretmenimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmekte, haftanın en temiz ve düzenli sınıfının fotoğrafı çekilerek okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Okulumuza her eğitim-öğretim yılında bir yazar davet edilerek öğrencilerin yazarla buluşması ve söyleşi yapması sağlanmaktadır. Yıl sonunda Ana sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır. Okulumuzda hafta içi ve hafta sonları öğrencilerimiz için yetiştirme kursları açılmıştır. Ayrıca okulumuzda yetişkinlere yönelik olarak okuma-yazma kursları düzenlenmektedir.

#### 4. PAYDAŞ ANALİZİ

Kazancılar Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul Aile Birliği, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek Odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İl Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Medya...vb.

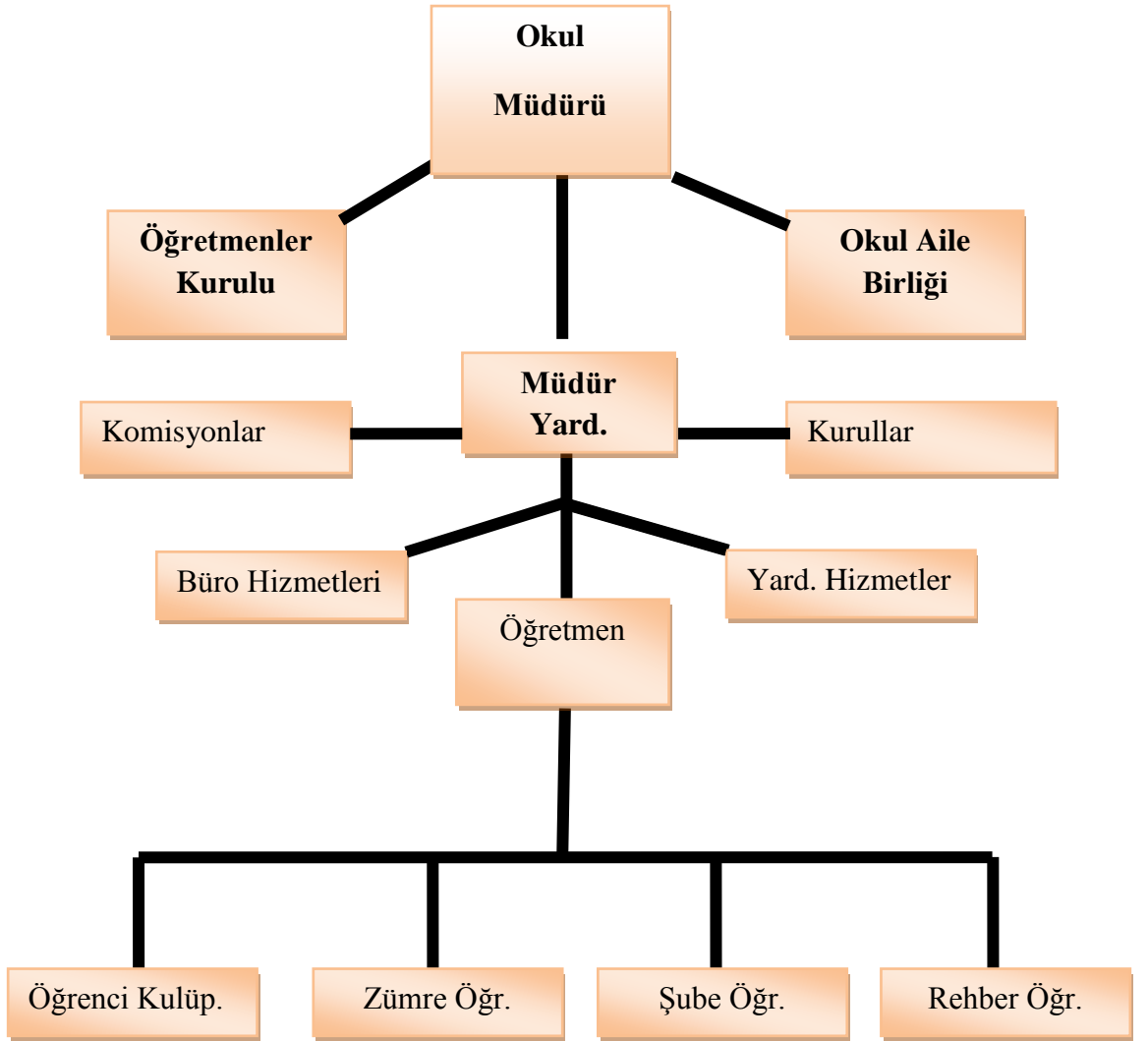
## 5. KURUM İÇİ ANALİZ

### 5.1 Organizasyon Yapısı

Okulumuz ilk olarak 2010 yılında eğitim-öğretime başlamıştır.2014-2015 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 20 derslik, 2 Ana sınıfı, 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 1 Rehberlik odası, 1 Memur odası, 1 Okul Aile Birliği odası, 1 Bilişim Teknolojileri sınıfı, 1 Fen ve Teknolojileri laboratuvarı, 1 Çok Amaçlı salon, 1 kütüphane mevcuttur

2014-2015 Eğitim-öğretim yılında 468 öğrenci, 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 1 Rehber Öğretmen, 2 Özel Eğitim Sınıfı öğretmeni, 3 Ana sınıfı öğretmeni, 28 branş öğretmeni, 1 Memur, 2 Hizmetli ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

#### Kazancılar Ortaokulu Organizasyon Yapısı





## Okulda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Şube Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Şube Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

## 5.2 İnsan Kaynakları

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağladılar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla geri bildirimli anketler kullanırlar.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onların kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır. .

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler alarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını

paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtırma süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirme amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüple, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte. sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

### 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	<i>Toplam</i>
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	1	-	1

### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön lisans	-	-
Lisans	2	%100
Yüksek Lisans	-	-

### Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	2	%100
40-50	-	-
50+...	-	-

## İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
11-15 Yıl	2	%100
16-20 Yıl	-	-
21+..... üzeri	-	-

## Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı				Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı			
	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014
TOPLAM	1	1	-	1	-	1	-	1

## İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Feryat ÇEVİK	Müdür	Proje Yönetimi	2005	87
		Okul Yönetimi Geliştirme Programı	2007	133
		Bilgisayar ve İnternet Kullanımı	2007	124
		Eğitim ve Okul Yönetimlerini Geliştirme Programı	2011	119
		Afet v Acil Durum Hazırlık Uyg.	2012	17
Berk Emre KAYA	Müdür Yrd.	Okul Sağlığı	2010	80
		İlk yardım ve ilk Müdahale	2010	82
		Bilgisayar Kullanımı	2003	71
		WEB Tasarım	2007	45
		İntel Öğrt. Prog. Liderlik Formasyonu	2011	65
		Toplam Kalite Yönetimi	2006	101
		İKS Standartları	2012	108
Ekolojik Okuryazarlık	2013	52		

## Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

### 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Özel Eğitim Sınıf Öğretmeni	1	1	2
2	Okul Öncesi		3	3
3	Beden Eğitimi	2		2
4	Bilişim Teknolojileri	1		1
5	Müzik	1		1
6	Görsel Sanatlar	1		1
7	Din Kült. ve Ahlak Bilgisi		1	1
8	Matematik	2	2	4
9	Fen ve Teknoloji	3	1	4
10	Türkçe	1	4	5
11	Tek. ve Tasarım		2	2
12	İngilizce		3	3
13	Sosyal Bilgiler	2	1	3
14	Rehberlik	1		1
<b>TOPLAM</b>		<b>15</b>	<b>18</b>	<b>33</b>

### Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	2	% 6
30-40	27	% 81
40-50	3	% 9
50+...	1	% 3

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	3	% 9
7-10 Yıl	10	% 30
11-15 Yıl	13	% 39
16-20 Yıl	5	% 15
21+... üzeri	2	% 6

### Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2011	2012	2013/2014	2011	2012	2013/2014
<b>TOPLAM</b>	-	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>15</b>



## Öğretmenlerin katıldığı hizmet-içi programlar:

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Ersin ÖNEMLİBİÇAK	Rehberlik	Wisc-R Çocuklar İçin Zeka Testi Uyg.Yet.	2014
Dilek ÜLGER MOĞOLKOÇ	Türkçe	Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu	2008
Ayşe Gül ÖÇ KOR	Türkçe	Türkçe Programı Tanıtım Semineri	2006
Hüseyin KORKMAZ	Türkçe	Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri	2005
Melike KAÇTAN	Türkçe	İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri	2010
Muammer GÜLMEZ	Matematik	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Sem.	2013
Fahri KUŞTARCI	Matematik	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Sem.	2013
Özgül DUMAN	Matematik	İlkyardım Ve İlk Müdahale Semineri	2009
Sinem BİÇKİ	Matematik	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Sem.	2013
Meryem KARAHAN	Fen Tek.	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Sem.	2013
Turan ÇETİNKAYA	Fen Tek.	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Sem.	2013
Ramazan ÖZTÜRK	Fen Tek.	Ekolojik Okuryazarlık Semineri	2013
Fatih YILDIZ	Sosyal Bilg.	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Sem.	2013
Makbule ÜLKER DAŞ	Sosyal Bilg.	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Sem.	2013
Esra AYDIN	İngilizce	Yaratıcı Drama	2011
Esra KURTOĞLU	İngilizce	Kaynaştırma Eğitimi Ve BEP Hazırlama Kurs	2012
Rukiye CERAN	Din Kült.	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Sem.	2013
Kifayet YILDIZ	Tek. Tasarım	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Sem.	2013
Fatma TAYYAR	Tek. Tasarım	İlkyardım Ve İlk Müdahale Semineri	2009
Sinan ÇAVDAR	Beden Eğt.	Topyekun Savunma Sivil Hizmetleri Semineri	2008
Hüseyin GÜL	Beden Eğt.	Özel Eğitim Semineri	2009
Orhan TURAL	Görsel Sanat	İlk Yardım Ve İlk Müdahale	2010
İbrahim POLAT	Müzik	İlkyardım Ve İlk Müdahale Semineri	2009

## Destek Personele (Yardımcı Personel- Memur) İlişkin Bilgiler:

### 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Memur /Yardımcı Personel Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Lisans	15	1
2	Yardımcı Personel	1		Lisans	5	1

### Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutmak</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmek</li><li>3. Okulu düzene koyar denetler.</li><li>4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
2	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, , ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ol>
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</li><li>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</li><li>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</li><li>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</li><li>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</li><li>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</li></ol>
5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li><li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li><li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li><li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li><li>5. Kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</li><li>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li><li>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li></ol>

### Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

S. N	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Feryat ÇEVİK	Okul Müdürü	Beden Eğt.	Kitap Okuma,	Stratejik Planlama, TKY
2	Berk Emre KAYA	Müdür Yrd.	Sosyal B.	Kitap Okuma,	Stratejik Planlama, TKY
3	Ersin ÖNEMLİBİÇAK	Rehberlik	Rehberlik	Kitap Okuma,	Stratejik Planlama, TKY
4	Necmiye DOĞAN	Öğretmen	Okul Öncesi	Kitap Okuma,	Stratejik Planlama, TKY
5	Arzu ŞAHİN	Öğretmen	Okul Öncesi	Kitap Okuma,	Stratejik Planlama, TKY
6	Zeynep ELMAS	Öğretmen	Okul Öncesi	Kitap Okuma,	Stratejik Planlama, TKY
7	Canan BIYIKLI	Öğretmen	Özel Eğitim	Kitap Okuma,	Stratejik Planlama, TKY
8	İbrahim KARADAĞ	Öğretmen	Özel Eğitim	Kitap Okuma,	Stratejik Planlama, TKY
9	Ayşe Gül ÖÇ KOR	Öğretmen	Türkçe	Kitap Okuma	Stratejik Planlama, TKY
10	Hüseyin KORKMAZ	Öğretmen	Türkçe	Kitap Okuma	Stratejik Planlama, TKY
11	Dilek ÜLGER MOĞOLKOÇ	Öğretmen	Türkçe	Kitap Okuma	Stratejik Planlama, TKY
12	Seda KARA	Öğretmen	Türkçe	Kitap Okuma	Stratejik Planlama, TKY
13	Melike KAÇTAN	Öğretmen	Türkçe	Kitap Okuma	Stratejik Planlama, TKY
14	Muammer GÜLMEZ	Öğretmen	Matematik	Kitap Okuma	Stratejik Planlama, TKY
15	Fahri KUŞTARCI	Öğretmen	Matematik	Kitap Okuma	Stratejik Planlama, TKY
16	Sinem BİÇKİ	Öğretmen	Matematik	Kitap Okuma	Stratejik Planlama, TKY
17	Özgül DUMAN	Öğretmen	Matematik	Kitap Okuma	Stratejik Planlama, TKY
18	Meryem KARAHAN	Öğretmen	Fen Tek.	Kitap Okuma	Stratejik Planlama, TKY
19	Turan ÇETİNKAYA	Öğretmen	Fen Tek.	Kitap Okuma	Stratejik Planlama, TKY
20	Ramazan ÖZTÜRK	Öğretmen	Fen Tek.	Kitap Okuma	Stratejik Planlama, TKY
21	Nuretdin AYDOĞAN	Öğretmen	Fen Tek.	Kitap Okuma	Stratejik Planlama, TKY
22	Fatih YILDIZ	Öğretmen	Sosyal Bilg.	Kitap Okuma	Stratejik Planlama, TKY
23	Makbule ÜLKER DAŞ	Öğretmen	Sosyal Bilg.	Kitap Okuma	Stratejik Planlama, TKY
24	Kadir DEREBAŞI	Öğretmen	Sosyal Bilg.	Kitap Okuma	Stratejik Planlama, TKY
25	Esra KURTOĞLU	Öğretmen	İngilizce	Kitap Okuma	Stratejik Planlama, TKY
26	Esra AYDIN	Öğretmen	İngilizce	Kitap Okuma	Stratejik Planlama, TKY
27	Semra AYDIN	Öğretmen	İngilizce	Kitap Okuma	Stratejik Planlama, TKY
28	Rukiye CERAN	Öğretmen	Din Kült.	Kitap Okuma	Stratejik Planlama, TKY
29	Kifayet YILDIZ	Öğretmen	Tek. Tasarım	Kitap Okuma	Stratejik Planlama, TKY
30	Fatma TAYYAR	Öğretmen	Tek. Tasarım	Kitap Okuma	Stratejik Planlama, TKY
31	Hüseyin GÜL	Öğretmen	Beden Eğt.	Kitap Okuma	Stratejik Planlama, TKY
32	Sinan ÇAVDAR	Öğretmen	Beden Eğt.	Kitap Okuma	Stratejik Planlama, TKY
33	Orhan TUTAL	Öğretmen	Görsel Sant	Kitap Okuma	Stratejik Planlama, TKY
34	İbrahim POLAT	Öğretmen	Müzik	Kitap Okuma	Stratejik Planlama, TKY
35	Özkan ŞİMDİ	Öğretmen	Bilişim Tek.	Kitap Okuma	TKY, İnternet Sitesi

## Kazancılar Ortaokulu Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmene Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	2	468	33	365	3	4	2

## KAZANCILAR ORTAOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI								ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ							
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM		Aldığı ödüller ve cezalar	Yaptığı bilimsel Çalışmalar ve kitaplar
							Mevcut (Kadrolu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Edindiği H.E.E saati toplamı	Son yılki hizmet süresi		
1	Feryat ÇEVİK	Okul Müdürü	Beden Eğt.	17	1	Evet	Kadrolu	-		x				Başarı	
2	Berk Emre KAYA	Müdür Yrd.	Sosyal B.	14	5	Evet	Kadrolu	-		x					
3	Ersin ÖNEMLİBİÇAK	Rehberlik	Rehberlik	7	4	Evet	Kadrolu	-		x					
4	Necmiye DOĞAN	Öğretmen	Okul Öncesi	26	4	Evet	Kadrolu	-		x					
5	Arzu ŞAHİN	Öğretmen	Okul Öncesi	7	3	Evet	Kadrolu	-		x					
6	Zeynep ELMAS	Öğretmen	Okul Öncesi	17	1	Evet	Kadrolu	-		x					
7	Canan BIYIKLI	Öğretmen	Özel Eğitim	3	3	Evet	Kadrolu	-		x					
8	İbrahim KARADAĞ	Öğretmen	Özel Eğitim	4	1	Evet	Kadrolu	-		x					
9	Ayşe Gül ÖÇ KOR	Öğretmen	Türkçe	11	5	Evet	Kadrolu	-		x					
10	Hüseyin KORKMAZ	Öğretmen	Türkçe	17	3	Evet	Kadrolu	-		x					

Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdem	Normu var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM		Aldığı ödüller ve cezalar	Yaptığı bilimsel çalışmalar ve kitaplar
							Mevcut(Kadrolu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati	Son yılki hie süresi		
11	Dilek ÜLGER MOĞOLKOÇ	Öğretmen	Türkçe	16	2	Evet	Kadrolu	-		x				Aylıkla Ödül	
12	Seda KARA	Öğretmen	Türkçe	3	2	Evet	Kadrolu	-		x					
13	Melike KAÇTAN	Öğretmen	Türkçe	14	1	Evet	Kadrolu	-		x				Teşekkür	
14	Muammer GÜLMEZ	Öğretmen	Matematik	10	3	Evet	Kadrolu	-		x					
15	Fahri KUŞTARCI	Öğretmen	Matematik	10	5	Evet	Kadrolu	-		x				Teşekkür	
16	Sinem BİÇKİ	Öğretmen	Matematik	7	2	Evet	Kadrolu	-		x					
17	Özgül DUMAN	Öğretmen	Matematik	11	2	Evet	Kadrolu	-		x					
18	Meryem KARAHAHAN	Öğretmen	Fen Tek.	19	4	Evet	Kadrolu	-		x				Başarı	
19	Turan ÇETİNKAYA	Öğretmen	Fen Tek.	17	3	Evet	Kadrolu	-		x				Aylıkla Ödül	
20	Ramazan ÖZTÜRK	Öğretmen	Fen Tek.	9	2	Evet	Kadrolu	-		x				Teşekkür Takdir	
21	Nuretdin AYDOĞAN	Öğretmen	Fen Tek.	34	1	Evet	Kadrolu	-		x				Teşekkür Takdir Aylıkla Ödül	
22	Fatih YILDIZ	Öğretmen	Sosyal Bilg.	11	4	Evet	Kadrolu	-		x					
23	Makbule ÜLKER DAŞ	Öğretmen	Sosyal Bilg.	14	2	Evet	Kadrolu	-		x					
24	Kadir DEREBAŞI	Öğretmen	Sosyal Bilg.	4	2	Evet	Kadrolu	-		x					

Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM		Aldığı ödüller ve cezalar	Yaptığı bilimsel çalışmalar ve
							Mevcut(Kadro lu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı HİE	Son yılki hie süresi		
25	Esra KURTOĞLU	Öğretmen	İngilizce	8	2	Evet	Kadrolu	-		x					
26	Esra AYDIN	Öğretmen	İngilizce	9	2	Evet	Kadrolu	-		x					
27	Semra AYDIN	Öğretmen	İngilizce	6	4	Evet	Kadrolu	-		x				Teşekkür Takdir	
28	Rukiye CERAN	Öğretmen	Din Kült.	8	2	Evet	Kadrolu	-			x				
29	Kifayet YILDIZ	Öğretmen	Tek. Tasarım	14	4	Evet	Kadrolu	-		x					
30	Fatma TAYYAR	Öğretmen	Tek. Tasarım	13	2	Evet	Kadrolu	-		x				Aylıkla Ödül	
31	Hüseyin GÜL	Öğretmen	Beden Eğt.	8	2	Evet	Kadrolu	-		x				Teşekkür	
32	Sinan ÇAVDAR	Öğretmen	Beden Eğt.	14	4	Evet	Kadrolu	-		x				Teşekkür Takdir	
33	Orhan TURAL	Öğretmen	Görsel Sant	13	3	Evet	Kadrolu	-		x				Teşekkür	
34	İbrahim POLAT	Öğretmen	Müzik	12	3	Evet	Kadrolu	-		x					
35	Özkan ŞİMDİ	Öğretmen	Bilişim Tek.	8	2	Evet	Kadrolu	-		x					

### 5.3 Teknolojik Düzey

#### Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2011	2012	2013/2014	İhtiyaç
Bilgisayar	5	20	2	
Yazıcı	4	1	2	
Tarayıcı	1		1	
Projeksiyon	5	3	4	3
Televizyon	1	2	1	
İnternet bağlantısı	1			
Fen Laboratuvarı	1			
Bilgisayar Lab.		1		
Fax	-	-	-	1
DVD Player	-	-	-	-
Fotograf makinası	-	-	1	-
Kamera	-	8	-	4
Okul/kurumun İnternet sitesi	1			
Personel/e-mail adresi oranı	% 100	% 100	% 100	

#### Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x	-	4	-	
Ekipman Odası	x	-	3	-	
Z- Kütüphane	x	-	1	-	
Rehberlik Servisi	x	-	1	-	
Resim Odası	x	-	1	-	
Müzik Odası	x	-	1	-	
Çok Amaçlı Salon	x	-	1	-	
İş ve Teknik Atölyesi	x	-	1	-	
Bilgisayar laboratuvarı	x	-	1	-	
Yemekhane	x	-	1	-	
Spor Salonu	x	-	1	-	
Otopark	-	x		-	
Spor Alanları	x	-	1	-	
Kantin	x	-	1	-	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	x	-	1	-	
Arşiv	x	-	1	-	



## 5.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, tiyatro, gezi, kermes, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Giderlerimizin büyük bölümünü oluşturan su ve elektrik kullanımının denetimleri yapılarak tasarruf sağlanmaktadır. Kırtasiye giderleri ilgili liderlerin kontrolünde oluşturulan sistemle planlama yapılmakta, okulumuzun baskı, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır.

Diğer iş birliklerimiz ile Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

### Okulun Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Okul aile Birliği	20.857	12000	12000	12000	12000	12000
Kira Gelirleri	1750	1926	2118	2329	2561	2817
Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼	2350	1000	1000	1000	1000	1000
Diğer ( Geri D¼n¼ř¼m)	300	350	350	400	450	500
Diğer ( Karne Hesabı )	350	350	400	400	450	450
<b>TOPLAM</b>	<b>25.607</b>	<b>15.626</b>	<b>15.868</b>	<b>16.129</b>	<b>16.461</b>	<b>16.767</b>

### Okulun Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2010/2011		2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	<b>29.273,50</b>	3700	<b>13.167,50</b>	2500	<b>11.249,09</b>	2750	<b>25.607,49</b>	3000
K¼çük onarım		4500		1700		1000		3600
Bilgisayar harc		2350		800		700		750
B¼ro mak harc.		1870		1200		850		1200
İletifim				150		200		300
Sınıf Donatım		5750		1000		1250		2650
Sosyal faaliyetler		1250		2350		750		2000
Kirtasiye		2750		1575		100		2350
Diğer		7104		1100		370		5450
<b>GENEL</b>		<b>29.273,50</b>		<b>29.274,78</b>		<b>13.167,50</b>		<b>12.375,74</b>

## 5.5 İstatistikî Veriler

### Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

#### Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015 Yılı)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
	Öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı			
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
<b>33</b>	<b>237</b>	<b>231</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	

#### Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

	2010/2011		2011/2012		2012/2013		2013/2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	201	210	226	243	241	246	275	256
Toplam Öğrenci Sayısı	<b>411</b>		<b>469</b>		<b>487</b>		<b>531</b>	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları				Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014
<b>24,1</b> (411/17)	<b>26,1</b> (469/18)	<b>25,6</b> (487/19)	<b>27,9</b> (532/19)	<b>22.8</b> 18 öğrt.	<b>24.6</b> 19 öğrt.	<b>25.6</b> 19 öğrt.	<b>26.5</b> 20 öğrt.

<b>Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı</b>				
	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Bölüm Adı	Mezun Sayısı	Mezun Sayısı	Mezun Sayısı	Mezun Sayısı
8. Sınıf Mezun Olan öğrenci	<b>43</b>	<b>51</b>	<b>55</b>	<b>127</b>

<b>Öğrencilerin SBS- TEOG Başarılarına İlişkin Bilgiler</b>				
	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Öğrenci Sayısı	<b>43</b>	<b>51</b>	<b>55</b>	<b>127</b>
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )	<b>41</b>	<b>48</b>	<b>55</b>	<b>127</b>
Fen ve And. Liselerine Yerleşen öğrenci sayısı	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>127</b>
Genel Başarı Oranı ( % )	<b>%60,9</b>	<b>%52</b>	<b>%60,1</b>	<b>% 100</b>

<b>Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı</b>		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011	<b>411</b>	<b>0</b>
2011-2012	<b>469</b>	<b>0</b>
2012-2013	<b>487</b>	<b>0</b>
2013-2014	<b>531</b>	<b>0</b>

<b>Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı</b>		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011	<b>411</b>	<b>0</b>
2011-2012	<b>469</b>	<b>0</b>
2012-2013	<b>487</b>	<b>0</b>
2013-2014	<b>531</b>	<b>0</b>

<b>Ödül ve Cezalar</b>				
	2011	2012	2013	2014
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-	-
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	<b>68</b>	<b>72</b>	<b>91</b>	<b>167</b>
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	<b>56</b>	<b>50</b>	<b>68</b>	<b>140</b>
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	-	-	<b>2</b>	<b>8</b>

## Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
7000	4000	3000

SOSYAL ALANLAR		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	35	55
Yemekhane		
Toplantı Salonu	40	65
Konferans Salonu	130	300
Seminer Salonu		

SPOR TESİSLERİ		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	10	150
Futbol Sahası		
Kapalı Spor Salonu	35	300
Diğer		

## 6. Çevre Analizi

### 6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi</li> <li>*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</li> <li>*Personelin yasal hak ve sorumlulukları</li> <li>*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</li> <li>*Okul çevresindeki politik durum</li> <li>*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</li> <li>*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</li> <li>*İş kapasitesi</li> <li>*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</li> <li>*Okulun giderlerini arttıran unsurlar</li> <li>*Tasarruf sağlama imkânları</li> <li>*İşsizlik durumu</li> <li>*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</li> <li>*Kullanılabilir gelir</li> <li>*Velilerin sosyoekonomik düzeyi</li> <li>*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</li> <li>*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</li> <li>*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</li> <li>*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</li> <li>*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış</li> <li>*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları</li> </ul>
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Kariyer beklentileri</li> <li>*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</li> <li>*Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)</li> <li>*Nüfus artışı</li> <li>*Göç</li> <li>*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</li> <li>*Doğum ve ölüm oranları</li> <li>*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</li> <li>*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı</li> <li>*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</li> <li>*e- devlet uygulamaları</li> <li>*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları</li> <li>*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali</li> <li>*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</li> <li>*Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları</li> <li>*Teknolojinin eğitimde kullanım,</li> <li>*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması</li> <li>*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</li> <li>*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları</li> </ul>



## 6.2 Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
2	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
3	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
4	MEB 2015-2019 Stratejik Planı,
5	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

## 7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

## GZFT ANALİZİ

<b>GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ</b>	<b>ZAYIF YÖNLERİMİZ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li><li>* Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</li><li>* Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</li><li>* Genç öğretmen kadrosunun olması</li><li>* Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</li><li>* Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı</li><li>* Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li><li>* Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması</li><li>* Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması</li><li>* ADSL bağlantısının olması</li><li>* Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması</li><li>* Ders dışı faaliyetlerin yapılması</li><li>* Çok Amaçlı Salonun olması</li><li>* Güvenlik kameralarının olması</li><li>* Veli iletişiminin güçlü olması</li><li>* Laboratuar, kütüphane, spor salonu ve kantin bölümlerinin bulunması</li><li>* Öğretmen kadrosunun tam olması</li><li>* Aynı bölge okullarına göre fiziki durumdan daha iyi olması,</li><li>* Sınıf mevcutlarının uygun olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</li><li>* Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması</li><li>* Okuma alışkanlığının az olması</li><li>* Okul çevresinde güvenlik tedbirlerinin yetersizliği.</li><li>* Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması</li><li>* Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği</li><li>* Velilerin eğitim-öğretime fazla ilgi göstermemesi</li><li>* Yardımcı personel yetersizliği</li></ul>

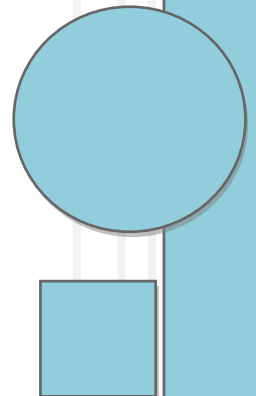
<b>FIRSATLARIMIZ</b>	<b>TEHDİTLERİMİZ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği</li><li>*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</li><li>*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması</li><li>*Hayırseverlerin varlığı</li><li>*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması</li><li>*Okula ulaşımın kolay olması</li><li>*Okulumuzun yakınlarında klinik ve hastane bulunması</li><li>*Karakolun okulumuza çok yakın olması</li><li>*İnsan kaynaklarının yeterliliği</li><li>*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi</li><li>*Okulumuza gelir sağlayacak bir çok amaçlı salonunun bulunması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler</li><li>*Parçalanmış ve problemlili aileler</li><li>*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</li><li>*Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi</li><li>*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu</li><li>*Okul dışından çok gürültü gelmesi</li><li>*Çoğu öğrencinin velilerinin işsizlik nedeniyle aileden uzakta olmaları</li><li>*Düşük ilgi, alaka ve katılıma sahip veli profili,</li></ul>

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Okul öncesi eğitimde okullaşma</li><li>✓ İlköğretimde devamsızlık</li><li>✓ Zorunlu eğitimden erken ayrılma</li><li>✓ Öğrenci bursları</li><li>✓ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş</li><li>✓ Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı</li><li>✓ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri</li><li>✓ Hayat boyu öğrenmeye katılım</li><li>✓ Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı</li><li>✓ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler</li><li>✓ Okuma kültürü</li><li>✓ Örgün eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları</li><li>✓ Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler ve öğretmen yeterlilikleri</li><li>✓ Haftalık ders çizelgeleri</li><li>✓ Elektronik ders içerikleri</li><li>✓ Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı</li><li>✓ Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri</li><li>✓ Okul güvenliği, sağlığı ve hijyen</li><li>✓ Zararlı alışkanlıklar ve şiddet eğilimi</li><li>✓ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi</li><li>✓ Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı</li><li>✓ Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı</li><li>✓ Çalışanların ödüllendirilmesi, motivasyon ve kurumsal aidiyet</li><li>✓ Çalışanların genel ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi</li><li>✓ Hizmet içi eğitim kalitesi ve uzaktan hizmet içi eğitim uygulamaları</li><li>✓ Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci</li><li>✓ Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları</li><li>✓ Okul aile birlikleri ve ailelerin katılımı</li><li>✓ Okul ve kurumların fiziki ve teknolojik kapasitesi ve donatımı</li><li>✓ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği</li><li>✓ Eğitim, çalışma ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesi</li><li>✓</li></ul>

# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM



<b>GELECEĞE YÖNELİM</b>		
<b>1.</b>	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	
<b>2.</b>	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler ve Tedbirler	
<b>3.</b>	Eylem Planları	

# GELECEĞE YÖNELİM

## 1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

### a. MİSYONUMUZ

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, barışçıl, insancıl, gerçekçi, girişimci, bilimsel düşünen ve sorgulayan dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

### b. VİZYONUMUZ

Öğrencilerin ilgi, yetenek ve istekleri doğrultusunda yönlendirilerek hayat ve bir üst öğrenime hazırlandığı; düşünen, sorgulayan, okuyan, araştıran toplum ve dünya sorunlarıyla ilgili ve ruhen sağlıklı bireylerin yetiştiği bir 'model okul' olmaktır.

### c. TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

## 2. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler ve Tedbirler



## TEMA : EĞİTİM ÖĞRETİM

**Stratejik Hedef 1.1.** Öğrencilerin hem TEOG sınavında hem de okulda yapılacak sınavlarda başarılarını artırmak

### Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizin ders ve akademik başarısını artırarak okulumuzdaki eğitimin kalitesini yükseltmek.

SAM	1	Performans Göstergeleri	ÖNCEKİ YILLAR		HEDEF
			2013	2014	2019
SH	1.1				
PG	1	Rehberlik Derslerinde TEOG sınav sistemini tanııtma sayısı	2	3	24
PG	2	Hafta içi ve hafta sonu düzenlenecek hazırlık kurslarının sayısı	3	10	73
PG	3	Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışmalarında rehber olacak poster-broşür hazırlanması	1	2	12
PG	4	Kazanım tespit sınavları (testleri ) yapmak.	3	4	20
PG	5	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminerler verilmesi, rehberlik yapılması.	2	3	24
PG	6	Öğrencileri Fen lisesi, Sosyal Bilimler Lisesi ve Anadolu Liselerine teşvik için yapılacak gezi sayısı	2	3	19

### TEDBİRLER;

Okulumuzun TEOG sınavlarındaki başarılarını artırmak üzere faaliyetler bölümünde belirtilen işlerin titizlikle yürütülmesine gayret gösterilecek . Bu hedef için ders öğrenim süreçleri desteklenerek test çözümlerine ağırlık verilecek, yöneltme çalışmaları titizlikle sürdürülmeye çalışılacaktır. Ayrıca;

- 1- Rehberlik Derslerinde TEOG sınav sistemini her yönüyle tanıtan çalışmalar yapılacak
- 2- Hafta içi ve hafta sonu hazırlık kurslarının düzenlenecek
- 3- Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışmalarında rehber olacak poster-broşür hazırlanacak
- 4- Kazanım tespit sınavları (testleri ) yapılacak
- 5- Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminerler verilmesi, rehberlik yapılması.
- 6- Öğrencilerin boş vakitlerinde düzenli olarak test çözmelerine teşvik etmek ve onlara rehberlik etmek
- 7- Öğrencileri Fen lisesi, Sosyal Bilimler Lisesi ve Anadolu Liselerine gezi düzenleyerek teşvik edilecek



## TEMA : EĞİTİM ÖĞRETİM

**Stratejik Hedef 1.2 :** Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli artırmak ve öğrencilerin ders ortalamalarını plan dönemi sonuna kadar %50 artırmak

### Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizin ders ve akademik başarısını artırarak okulumuzdaki eğitimin kalitesini yükseltmek.

SAM	1	Performans Göstergeleri	ÖNCEKİ YILLAR		HEDEF
			2013	2014	2019
PG	1	Altı ana branş dersinde öğrencilerin mevcut başarılarının tesbit edilmesi sayısı	1	1	5
PG	2	Öğrencilere "Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, Plan Yapma Becerilerini" geliştirmek için yapılacak çal. sayısı	1	1	15
PG	3	Bütün öğretmenlerin eğitim teknolojisini ve aktif öğrenme yöntemleri kullanarak dersleri işlemeleri.	2	2	19
PG	4	Sınıf Şube Öğretmenleri toplantılarında "başarısızlık nedenlerini" tespit edilmesi sayısı	2	2	10
PG	5	Yapılan kazanım tespit sınavı sorularının her ders öğretmeni tarafından çözümünün yapılması sayısı	3	4	20

### TEDBİRLER;

Okulu disiplinli bir öğretim ortamı oluşunun yanı sıra , öğrencilerin kendilerini rahatça ifade edebildikleri sosyo-kültürel faaliyetlerle her yeteneği sergilendiği ve geliştiği bir ortam haline dönüştürme gayreti ile çalışılacak, bu çalışmalar da okul öğrenci kurulunun aktif katılımcı ve yönlendirici olmasına gayret edilecektir. Ayrıca;

- 1- Altı ana branş dersinde öğrencilerin mevcut başarıları tespit edilecek
- 2- Öğrencilere "Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, Plan Yapma Becerilerini" geliştirici çalışmaların Rehberlik Derslerinde yapılacak
- 3- Bütün öğretmenlerin eğitim teknolojisini ve aktif öğrenme yöntemleri kullanarak dersleri işlemeleri sağlanacak
- 4- Bütün dersler bazında ayda bir konu tarama testleri yapılacak

TEMA :

## EĞİTİM ÖĞRETİM

### Stratejik

### Amaç 2:

Öğrencilerimi ze kitap okuma alışkanlığını kazandırarak, Okumaya ve araştırmaya zaman ayıran, kendini yazılı ve sözlü olarak en iyi şekilde ifade edebilen öğrenciler yetiştirmek

**Stratejik Hedef 2.1 :** Okul içinde ve dışında serbest zamanlarında öğrencilerimizde her türlü yayını okumayı, sanal ve basılı yayın ortamlarında araştırma yapmayı alışkanlık haline getirmek ve mevcut okuma alışkanlığını % 30 lardan % 70 lere çıkarmak

SAM	2	Performans Göstergeleri	ÖNCEKİ YILLAR		HEDEF
			2013	2014	2019
SH	2.1				
PG	1	Öğrencilerin istekleri ve ihtiyaçları yönünde okuma öğrenme ortamlarını oluşturmak.	1	1	10
PG	2	Sınıf kitaplık dolaplarındaki kitapları çoğaltmak	20	25	185
PG	3	Sürelili Çocuk ve Öğrenci yayınlarına abone kazandırmak.	3	3	15
PG	4	Okuma hızı yarışması düzenlemek.	2	2	50
PG	5	Okul kütüphanesini zenginleştirerek kitap sayısını çoğaltmak	10	25	275
PG	6	En çok kitap okuyan 5 öğrenciyi dönem sonlarında ödüllendirmek	2	2	10
PG	7	Dünya Kitap Günü etkinliği kapsamında kitap okuma etkinliği düzenleme sayısı	1	2	10

### TEDBİRLER;

Okulumuzda kitap okuma saati uygulamasına devam edilecektir. Bilim ve çocuk..vs dergiler sınıflarımıza abone edilerek öğrencilerimizin hedefe uygun gelişimine destek olunacaktır. Ayrıca;

- 1- Sınıf kitaplığı, okul kütüphanesi ve teknoloji sınıfını kullanma çalışmalarının yapılacağı
- 2- Okul kütüphanesindeki ve sınıf kitaplık dolaplarındaki kitapları çoğaltılacaktır.
- 3- Sürelili Çocuk ve Öğrenci yayınlarına abone kazandırılacaktır.
- 4- Okuma hızı yarışması düzenlenecek
- 5- En çok kitap okuyan 5 öğrenciyi dönem sonlarında ödüllendirilecek

## TEMA : EĞİTİM ÖĞRETİM

### Stratejik Amaç

2:

Öğrencilerimizi kendilerini yazılı ve sözlü olarak en iyi şekilde ifade edebilen öğrenciler yetiştirmek, yeteneklerinin farkına varmalarını sağlamak

**Stratejik Hedef 2.2 :** Ulusal ve bölgesel resim, kompozisyon, şiir gibi faaliyetlere; dönem sonuna kadar okul nüfusunun % 20 sinin düzenli katılımını sağlamak.

SAM	2	Performans Göstergeleri	ÖNCEKİ YILLAR		HEDEF
			2013	2014	2019
SH	2.2		2013	2014	2019
PG	1	Ulusal ve bölgesel resim, kompozisyon, şiir yarışmalarına katılım sayısı	2	3	31
PG	2	Okulda açılacak Resim, Teknoloji Tasarım, Fen Teknoloji sergisi sayısı	2	2	15
PG	3	Okulda düzenlenecek resim şiir kompozisyon yarışma sayısı	0	0	10
PG	4	Okul bazında yapılacak yarışmalarda verilecek ödül sayısı	0	0	60
PG	5	Yıl içerisinde Resim, Şiir, Kompozisyon yarışmalarına katılacak öğrenci sayısı	10	15	100

### TEDBİRLER;

Öğrencilerin boş zamanlarını üretici çalışmalara yönlendirmek gayesi ile çalışmalar planlanacak. Yarışmaların katılımında gönüllülük esas olacağından öğrencilerin katılımını sağlamak için gerekli motivasyonların yapılması ihtiyaç duyan öğrencilere malzeme desteği verilmesi ulusal ve bölgesel yarışmalarda dereceye giren öğrencilere okul olarak ödül verilecektir. Ayrıca;

- 1- Ulusal ve bölgesel resim, kompozisyon, şiir yarışmalarına katılım sağlanacak
- 2- Okulda açılacak Resim, Teknoloji Tasarım, Fen Teknoloji sergileri açılacak
- 3- Okulda resim şiir kompozisyon yarışmaları düzenlenecek
- 4- Okul bazında yapılacak yarışmalara da öğrencilere ödüller verilecek

## Tema : Sosyal , Kültürel ve Sportif Faaliyetler

**Stratejik Hedef 3.1:** Spor yarışmalarına ve sportif faaliyetlere katılacak olan öğrenci sayılarını plan dönemi sonuna kadar her yıl % 10 artırmak.

### Stratejik Amaç

3:

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin beden eğitimi , spor , kültürel faaliyetlerde daha etkin rol almalarını sağlayarak bu alandaki okul başarısını artırmak.

SAM	3	Performans Göstergeleri	ÖNCEKİ YILLAR		HEDEF
			2013	2014	2019
PG	1	Ulusal müsabakalara katılım sayısı	3	3	29
PG	2	Okul takımı kurulması sayısı	2	2	14
PG	3	Okulda yapılacak turnuva sayısı	2	2	17
PG	4	Okulda ki lisanlı öğrenci sayısı	10	15	115
PG	5	Turnuvalarda elde edilen başarı ve dereceler	1	2	10

**TEDBİRLER;** Öğrencilerimizin spor sevgisini geliştirmek ve sportif faaliyetlere katılımını yaygınlaştırmak için okul içi ve okullar arası geniş katımlı sportif, kültürel etkinlikler, yarışmalar ve faaliyetler düzenlenecektir.

Sosyo-kültürel etkinlikler düzenlenerek öğrencilerin sanatın her dalında istek ve yetenekleri doğrultusunda faaliyet göstermelerine olanak sağlanacaktır. Yarışmalarda dereceye giren öğrenciler ödüllendirilecektir. Ayrıca;

- 1- Boş zamanlarında ve Beden Eğitimi derslerinde ilgi duyduğu spor dalında egzersiz yapmak
- 2- Masa tenisi, badminton ve satranç dallarında okul içinde düzenlenen bireysel karşılaşmalara katılmak..
- 3- Okul içi – okullar arası satranç , masatenisi , badminton turnuvaları düzenlemek.
- 4- Futbol dışındaki alternatif sporları yaygınlaştırmak.

## Tema : Sosyal , Kültürel ve Sportif Faaliyetler

### Stratejik Amaç

3:

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin beden eğitimi , spor , kültürel faaliyetlerde daha etkin rol almalarını sağlayarak bu alandaki okul başarısını artırmak.

**Stratejik Hedef 3.2** Öğrencilerimizde çevre , temizlik ve koruma bilincini arttırmak ve çevre koruma bilincini % 75 lere ulaştırmak

SAM	3	Performans Göstergeleri	ÖNCEKİ YILLAR		HEDEF
			2013	2014	2019
PG	1	Okul sahasında çöp toplama araçları konulması	2	2	14
PG	2	Gönüllü çevre ekipleri sayısı	2	2	18
PG	3	Haftanın en temiz sınıfı seçme sayısı	15	20	100
PG	3	Temiz çevre – temiz toplum konulu afiş, şiir ve yazılar hazırlatma sayısı	5	10	105

**TEDBİRLER;** Her öğrencinin okul kültürüne katılmasını, çevreyi ve okulu temiz tutmak için çalışmalara katılımını sağlayacak ve Temiz bir çevre duyarlılığı kazandırılacaktır. Ayrıca;

- 1- Sosyal Etkinlik Projeleri ile öğrenci bilinçlendirme ve çevreye katkı çalışmalarının yapılacağı
- 2- Açık alanda çöp toplama kutularının yerleştirileceği
- 3- Temiz çevre – temiz toplum konulu afiş, şiir ve yazılar hazırlatılacak
- 4- Sosyal etkinlikler kapsamında okul çevresinin temizlik ve bakımına öğrenci katkısını sağlanacak

## TEMA : Eğitime Destek Hizmetleri

### Stratejik Amaç 4:

Kurum çalışanlarının motivasyonlarını artırarak , kurum süreçlerine çalışanların etkin katılımlarını sağlayarak güvene dayalı ve sürekli gelişimi sağlayan bir kurum kültürü oluşturmak, geliştirmek.

**Stratejik Hedef 4.1 :** Kurum çalışanlarının verimliliğini üst düzeylere çıkararak olumlu örgüt iklimi oluşturmak ve personel memnuniyetini % 90 lara ulaştırmak

SAM	4	Performans Göstergeleri	ÖNCEKİ YILLAR		HEDEF
			2013	2014	2019
PG	1	Yapılan faaliyet sayısı	2	2	13
PG	2	Planlanan özel gün sayısı	1	1	13
PG	3	Sene sonu kermesi	-	-	5
PG	4	Verimliliği artırmak için yapılan Hizmet içi eğitim sayısı	-	1	14

**TEDBİRLER;** Personel memnuniyetini %90 üzerine çıkarmak ve bu seviyeyi koruma amaçlı şeffaf okul yönetiminin yanı sıra destekçi idari yönetim anlayışı sürdürülecektir. Ayrıca;

- 1- Kurum içi sosyal Motivasyon ve dayanışmayı artıracak sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yapılacak
- 2- Önem arz eden çeşitli gönlerde farkındalık yaratacak etkinlikler planlanacak
- 3- Kurum kültürü oluşumunda iletişime önem veren çalışmalar yapılacak
- 4- Kurum çalışanlarının verimliliğini artıracak hizmet içi eğitimler düzenlenecek

## TEMA C : Eğitime Destek Hizmetleri

### Stratejik Amaç

5:

Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

**Stratejik Hedef 5.1:** Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını her yönü ile düzenlemek ve bu konudaki memnuniyeti %80 lere ulaştırmak.

SAM	5	Performans Göstergeleri	ÖNCEKİ YILLAR		HEDEF
			2013	2014	2019
PG	1	Okul içi ve bahçe için yapılan düzenleme sayısı	2	2	16
PG	2	Sınıflara alınan demirbaş sayısı	2	3	18
PG	3	Öğrenciler için okul içinde oluşturulacak bölüm sayısı	1	1	5

**TEDBİRLER;** Okulun ve sınıfların fiziki ihtiyaçlarının karşılanarak öğrencilerin daha nitelikli sınıflarda ortamlarda eğitim görmelerini sağlayarak eğitimi daha nitelikli hale getirmeye dönük çalışmalar yapılacaktır. Ayrıca;

- 1- Okulun maddi imkanlarının arttırılacak
- 2- Sınıfların ihtiyacı olan malzemelerin temin edilecek
- 3- Öğrencilerin boş vakitlerini değerlendirecekleri oyun yerleri ve aktivite alanları oluşturulacak
- 4- Okul bahçesinin düzenlenmesi için çalışmalar yapılacak

## TEMA C : Eğitime Destek Hizmetleri

### Stratejik Amaç 6:

Velileri sağlık, eğitim, kişisel gelişim konularında bilinçlendirerek, veli-okul işbirliği içerisinde öğrencilere okul içinde ve okul dışında sağlıklı eğitim ortamı hazırlamak , velilerin okuldaki etkinliklere katılımını artırmak.

**Stratejik Hedef 6.1 :** Plan dönemi sonuna kadar velileri anne – baba sorumlulukları ve çocuğun gelişim aşamaları konularında bilgilendirmek ve velilerin % 75 ini bu konuda bilinçlendirmek

SAM	6	Performans Göstergeleri	ÖNCEKİ YILLAR		HEDEF
			2013	2014	2019
PG	1	Okulda yapılan seminer sayısı	1	1	15
PG	2	Her seminere katılan veli sayısı	25	25	170
PG	3	Okul içi ve dışında yapılacak etkinliklere katılacak veli sayısı	15	20	75
PG	4	Velilere yönelik açılan kurs sayısı	-	1	10

**TEDBİRLER:** Süreç performans göstergelerine göre, paydaş beklentileri dikkate alınarak, gerekli çalışmalar yapılacaktır. Kurumun çevreyle bütünleşmesine, yönetici öğretmen ve veliler arasında uyumlu ilişkiler kurularak velilerimizle beraber hizmet geliştirici faaliyetler planlanacaktır. Ayrıca;

- 1- Çocuk sağlığı ve gelişimi konulu sunumlar düzenlenecek
- 2- Velilere 'Aile İletişim' 'Aile İçi Şiddet' Seminerleri düzenlenecek
- 3- Veli toplantılarında 'Çocuk gelişimi ve anne baba sorumluluklarını' gündem maddesi olarak işlenecek
- 4- Velilere uzman kişilerce kurslar düzenlenecek



## TEMA : Eğitime Destek Hizmetleri

### Stratejik Amaç 6:

Velileri sağlık, eğitim, kişisel gelişim konularında bilinçlendirerek, veli-okul işbirliği içerisinde öğrencilere okul içinde ve okul dışında sağlıklı eğitim ortamı hazırlamak , velilerin okuldaki etkinliklere katılımını artırmak.

**Stratejik Hedef 6.2 :** Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımını her yıl % 10 artırma ve hizmetin niteliğini yükseltme

SAM	6	Performans Göstergeleri	ÖNCEKİ YILLAR		HEDEF
			2013	2014	2019
PG	1	İdarenin yaptığı veli ziyareti sayısı	2	3	23
PG	2	Sınıf veli toplantılarına idareci katılım sayısı	7	8	45
PG	3	Yıl sonu etkinliklerinde görev alan veli sayısı	10	15	75
PG	4	Okulun ihtiyaç ve beklentilerini,velilerin sorumluluklarını içeren kısa bir yazını velilere gönderilme sayısı	1	-	13

### TEDBİRLER;

Süreç performans göstergelerine göre, paydaş beklentileri dikkate alınarak, gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Kurumun çevreyle bütünleşmesine, yönetici öğretmen ve veliler arasında uyumlu ilişkiler kurularak velilerimizle beraber hizmet geliştirici faaliyetler planlanacaktır.Ayrıca;

- 1- Veli toplantılarına idareci katılımını sağlanacak
- 2- Veli işyeri ziyaretleri yapılacak
- 3- Yıl sonu etkinliklerine veli katılımı sağlanacak
- 4- İki ayda bir okulun son durumunu, ihtiyaç ve beklentilerini,velilerin sorumluluklarını içeren kısa bir açıklama yazısı velilere gönderilecektir.
- 5- Okul idaresi ve öğretmenler tarafından veli ziyaretleri yapılacaktır.

**KAZANCILAR ORTAOKULU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU**

<b>TEMA</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b>	<b>Stratejik Amaç 1:</b> Öğrencilerimizin ders ve akademik başarısını artırarak okulumuzdaki eğitimin kalitesini yükseltmek.	<b>Stratejik Hedef 1.1.</b> Öğrencilerin hem TEOG sınavında hem de okulda yapılacak sınavlarda başarılarını artırmak
		<b>Stratejik Hedef 1.2 :</b> Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli artırmak ve öğrencilerin ders ortalamalarını plan dönemi sonuna kadar %50 artırmak
<b>TEMA</b>		
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b>	<b>Stratejik Amaç 2:</b> Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırarak, Okumaya ve araştırmaya zaman ayıran, kendini yazılı ve sözlü olarak en iyi şekilde ifade edebilen öğrenciler yetiştirmek	<b>Stratejik Hedef 2.1 :</b> Okul içinde ve dışında serbest zamanlarında öğrencilerimizde her türlü yayını okumayı, sanal ve basılı yayın ortamlarında araştırma yapmayı alışkanlık haline getirmek ve mevcut okuma alışkanlığını % 30 lardan % 70 lere çıkarmak
		<b>Stratejik Hedef 2.2 :</b> Ulusal ve bölgesel resim, kompozisyon, şiir gibi faaliyetlere; dönem sonuna kadar okul nüfusunun % 20 sinin düzenli katılımını sağlamak.
<b>TEMA</b>		
<b>Sosyal , Kültürel ve Sportif Faaliyetler</b>	<b>Stratejik Amaç 3:</b> Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin beden eğitimi , spor , kültürel faaliyetlerde daha etkin rol almalarını sağlayarak bu alandaki okul başarısını artırmak.	<b>Stratejik Hedef 3.1:</b> Spor yarışmalarına ve sportif faaliyetlere katılacak olan öğrenci sayılarını plan dönemi sonuna kadar her yıl % 10 artırmak.
		<b>Stratejik Hedef 3.2</b> Öğrencilerimizde çevre , temizlik ve koruma bilincini arttırmak ve çevre koruma bilincini % 75 lere ulaştırmak

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA		
Eğitime Destek Hizmetleri	<b>Stratejik Amaç 4:</b> Kurum çalışanlarının motivasyonlarını artırarak , kurum süreçlerine çalışanların etkin katılımlarını sağlayarak güvene dayalı ve sürekli gelişimi sağlayan bir kurum kültürü oluşturmak, geliştirmek.	<b>Stratejik Hedef 4.1 :</b> Kurum çalışanlarının verimliliğini üst düzeylere çıkararak olumlu örgüt iklimi oluşturmak ve personel memnuniyetini %90 lara ulaştırmak
	<b>Stratejik Amaç 5:</b> Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	<b>Stratejik Hedef 5.1:</b> Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını her yönü ile düzenlemek ve bu konudaki memnuniyeti %80 lere ulaştırmak.
	<b>Stratejik Amaç 6:</b> Velileri sağlık, eğitim, kişisel gelişim konularında bilinçlendirerek, veli-okul işbirliği içerisinde öğrencilere okul içinde ve okul dışında sağlıklı eğitim ortamı hazırlamak , velilerin okuldaki etkinliklere katılımını artırmak.	<b>Stratejik Hedef 6.1 :</b> Plan dönemi sonuna kadar velileri anne – baba sorumlulukları ve çocuğun gelişim aşamaları konularında bilgilendirmek ve velilerin % 75 ini bu konuda bilinçlendirmek <b>Stratejik Hedef 6.2 :</b> Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımını her yıl % 10 artırma ve hizmetin niteliğini yükseltme

**KAZANCILAR ORTAOKULU STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU**

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b>	<b>Stratejik Amaç 1:</b> Öğrencilerimizin ders ve akademik başarısını artırarak okulumuzdaki eğitimin kalitesini yükseltmek.	<b>Stratejik Hedef 1.1.</b> Öğrencilerin hem TEOG sınavında hem de okulda yapılacak sınavlarda başarılarını artırmak	<b>Okul Yönetimi, Öğretmenler, Kurulacak Ekip ve Komisyonlar</b>
		<b>Stratejik Hedef 1.2 :</b> Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli artırmak ve öğrencilerin ders ortalamalarını plan dönemi sonuna kadar %50 artırmak	
<b>TEMA EĞİTİM ÖĞRETİM</b>	<b>Stratejik Amaç 2:</b> Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırarak, Okumaya ve araştırmaya zaman ayıran, kendini yazılı ve sözlü olarak en iyi şekilde ifade edebilen öğrenciler yetiştirmek	<b>Stratejik Hedef 2.1 :</b> Okul içinde ve dışında serbest zamanlarında öğrencilerimizde her türlü yayını okumayı, sanal ve basılı yayın ortamlarında araştırma yapmayı alışkanlık haline getirmek ve mevcut okuma alışkanlığını % 30 lardan % 70 lere çıkarmak	<b>Okul Yönetimi, Öğretmenler, Kurulacak Ekip ve Komisyonlar</b>
		<b>Stratejik Hedef 2.2 :</b> Ulusal ve bölgesel resim, kompozisyon, şiir gibi faaliyetlere; dönem sonuna kadar okul nüfusunun % 20 sinin düzenli katılımını sağlamak.	
<b>TEMA Sosyal , Kültürel ve Sportif Faaliyetler</b>	<b>Stratejik Amaç 3:</b> Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin beden eğitimi , spor , kültürel faaliyetlerde daha etkin rol almalarını sağlayarak bu alandaki okul başarısını artırmak.	<b>Stratejik Hedef 3.1:</b> Spor yarışmalarına ve sportif faaliyetlere katılacak olan öğrenci sayılarını plan dönemi sonuna kadar her yıl % 10 artırmak.	<b>Okul Yönetimi, Öğretmenler, Kurulacak Ekip ve Komisyonlar</b>
		<b>Stratejik Hedef 3.2</b> Öğrencilerimizde çevre , temizlik ve koruma bilincini arttırmak ve çevre koruma bilincini % 75 lere ulaştırmak	
<b>TEMA Eğitime Destek Hizmetleri</b>	<b>Stratejik Amaç 4:</b> Kurum çalışanlarının motivasyonlarını artırarak , kurum süreçlerine çalışanların etkin katılımlarını sağlayarak güvene dayalı ve sürekli gelişimi sağlayan bir kurum kültürü oluşturmak, geliştirmek.	<b>Stratejik Hedef 4.1 :</b> Kurum çalışanlarının verimliliğini üst düzeylere çıkararak olumlu örgüt iklimi oluşturmak ve personel memnuniyetini %90 lara ulaştırmak	<b>Okul Yönetimi, Öğretmenler, Kurulacak Ekip ve Komisyonlar</b>
		<b>Stratejik Amaç 5:</b> Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	
	<b>Stratejik Amaç 6:</b> Velileri sağlık, eğitim, kişisel gelişim konularında bilinçlendirerek, veli-okul işbirliği içerisinde öğrencilere okul içinde ve okul dışında sağlıklı eğitim ortamı hazırlamak , velilerin okuldaki etkinliklere katılımını artırmak.	<b>Stratejik Hedef 6.1 :</b> Plan dönemi sonuna kadar velileri anne – baba sorumlulukları ve çocuğun gelişim aşamaları konularında bilgilendirmek ve velilerin % 75 ini bu konuda bilinçlendirmek	<b>Okul Yönetimi, Öğretmenler, Kurulacak Ekip ve Komisyonlar</b>
<b>Stratejik Hedef 6.2 :</b> Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımını her yıl % 10 artırma ve hizmetin niteliğini yükseltme			

















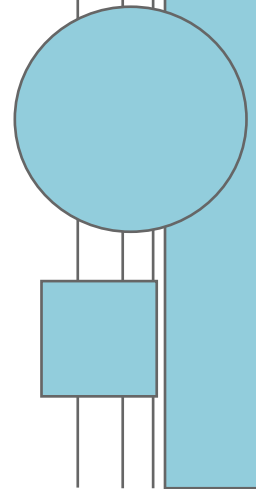






# 4.BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME



## AMAÇ VE HEDEF BAZINDA TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Plan Dönemi				
		2015	2016	2017	2018	2019
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1	500	550	600	650	700
	Stratejik Hedef 1.2	500	550	600	650	700
<b>AMAÇ TOPLAM</b>		<b>1000</b>	<b>1100</b>	<b>1200</b>	<b>1300</b>	<b>1400</b>
Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1	350	400	450	500	550
	Stratejik Hedef 2.2	350	400	450	500	550
<b>AMAÇ TOPLAM</b>		<b>700</b>	<b>800</b>	<b>900</b>	<b>1000</b>	<b>1100</b>
Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.1	750	800	850	900	950
	Stratejik Hedef 3.2	750	800	850	900	950
<b>AMAÇ TOPLAM</b>		<b>1500</b>	<b>1600</b>	<b>1700</b>	<b>1800</b>	<b>1900</b>
Stratejik Amaç 4	Stratejik Hedef 4.1	500	550	600	650	700
<b>AMAÇ TOPLAM</b>		<b>500</b>	<b>550</b>	<b>600</b>	<b>650</b>	<b>700</b>
Stratejik Amaç 5	Stratejik Hedef 5.1	2500	2600	2700	2800	2900
<b>AMAÇ TOPLAM</b>		<b>2500</b>	<b>2600</b>	<b>2700</b>	<b>2800</b>	<b>2900</b>
Stratejik Amaç 6	Stratejik Hedef 6.1	500	550	600	650	700
	Stratejik Hedef 6.2	500	550	600	650	700
<b>AMAÇ TOPLAM</b>		<b>1000</b>	<b>1100</b>	<b>1200</b>	<b>1300</b>	<b>1400</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>6700</b>	<b>7200</b>	<b>7700</b>	<b>8200</b>	<b>8700</b>

Tahmini Maaliyet Tablosu



**KAZANCILAR ORTAOKULU**  
**2015-2019 STRATEJİK PLANI 5 YILLIK TAHMİNİ KAYNAKLARI**

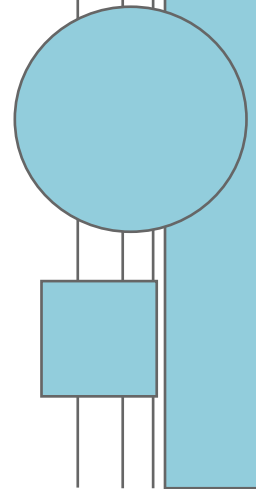
KAYNAK ADI	CARİ YIL	PLAN DÖNEMİ				
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Okul aile Birliği	8.857	10000	10000	10000	10000	10000
Kira Gelirleri	1750	1926	2118	2329	2561	2817
Milli Eğitim Müdürlüğü	2350	1000	1000	1000	1000	1000
Diğer ( Geri Dönüşüm)	300	350	350	400	450	500
Diğer ( Karne Hesabı )	350	350	400	400	450	450
<b>TOPLAM</b>	<b>13.607</b>	<b>13.626</b>	<b>13.868</b>	<b>13.129</b>	<b>14.461</b>	<b>14.767</b>

**KAZANCILAR ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI**  
**TAHMİNİ MALİ İHTİYAÇ TABLOSU**

İHTİYAÇ ADI	CARİ YIL	PLAN DÖNEMİ				
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Temizlik	3700	2500	2750	2500	3700	2500
Küçük onarım	1500	1700	1000	1700	1500	1700
Bilgisayar harc	1350	800	700	800	1350	800
Büro mak harc.	1070	1200	850	1200	1070	1200
İletişim	250	150	200	150	250	150
Sınıf Donatım	850	1000	1250	1000	850	1000
Sosyal faaliyetler	700	2350	750	2350	750	2350
Kırtasiye	2000	1575	100	1575	1000	1575
Diğer	500	1100	370	1100	500	1100
<b>TOPLAM</b>	<b>11.920</b>	<b>12.375,74</b>	<b>8.871,10</b>	<b>12.375,74</b>	<b>12.375,74</b>	<b>12.375,74</b>

# 5.BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME



# 1. KAZANCILAR ORTAOKULU 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

2010-2011 Eğitim öğretim yılında eğitime açılan okulumuz yeni bir kurum olması nedeniyle kurum kültürünün oluşabilmesi için planlı bir şekilde çalışmalara başlanmış ve bunun neticesinde stratejik plan hazırlanmıştır.

Kazancılar Ortaokulu 2010-2014 Stratejik Planında 3 tema altında 5 stratejik amaç ve 10 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.

Kazancılar Ortaokulu 2010-2014 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Kurum kültürünün oluşması
2. Akademik başarının artması,
3. Fiziki ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
2. Devam devamsızlık oranları
3. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
4. Sosyal etkinliklerin planlanması
5. Fiziki altyapı
6. İzleme ve değerlendirme

## **Kazancılar Ortaokulu 2010-2014 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu**

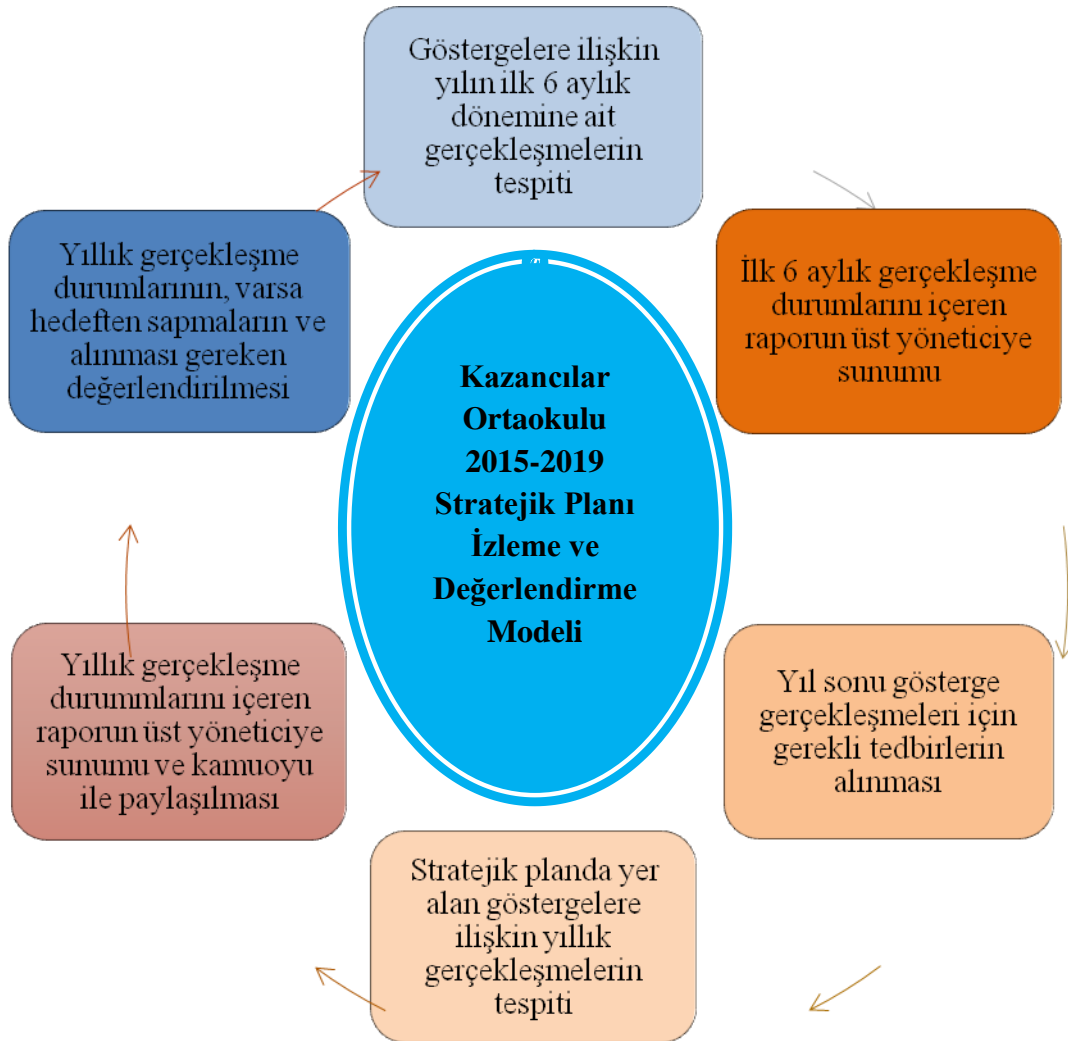
Kazancılar Ortaokulu 2010-2014 Stratejik Planı değerlendirildiğinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine % 60 oranında tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığı belirtilebilir.

## 2. KAZANCILAR ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

Kazancılar Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Kazancılar Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı ve Performans Programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.



**İzleme Değerlendirme Modeli**

<b>İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ</b>	<b>GERÇEKLEŞTİRİLMİŞ ZAMANI</b>	<b>İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI</b>	<b>ZAMAN KAPSAMI</b>
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Her yılın Şubat ayı içerisinde</b>	<p>-Stratejik Plan dahilinde kurulan ekip ve komisyonlar tarafından veriler ışığında eğitim öğretim birinci dönemi sonunda raporlar hazırlanacak</p> <p>Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporlar öğretmenler kurulunda değerlendirilecek</p>	<b>Eylül –Ocak Dönemi</b>
<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Her yılın Haziran ayı içerisinde</b>	<p>-Stratejik Plan dahilinde kurulan ekip ve komisyonlar sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>-Öğretmenler kurulunca yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	<b>Tüm Yıl</b>

**Tablo : İzleme ve Değerlendirme Süreci**

Berk Emre KAYA  
Müdür Yardımcısı

Feryat ÇEVİK  
Okul Müdürü